

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

П Р И К А З

17.01.2025

№ Ш10-13-27/5

г. Сургут

О подготовке к смене лагеря
с дневным пребыванием детей
в период весенних школьных каникул
МБОУ СОШ № 10 с УИОП
«УниверсариУМ»

Во исполнение постановления Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», постановлением Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация и обеспечение отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с изменениями и дополнениями) (далее – Стандарт), приказа департамента образования от 18.11.2024 № 12-03-775/4 «О подготовке образовательных учреждений к организации отдыха детей и их оздоровления в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вменить советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Комовой Екатерине Викторовне обязанности начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей (далее – начальник смены лагеря) МБОУ СОШ № 10 с УИОП «УниверсариУМ» с 24.03.2025 по 28.03.2025 г.

2. Утвердить план подготовки к открытию смены лагеря согласно приложению 1.

3. Начальнику смены лагеря организовать работу по подготовке смены лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения к открытию смены лагеря:

3.1. Координация деятельности воспитателей смены лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. Осуществление систематического контроля за качеством воспитательного процесса, проведения мероприятий, анализ их формы и содержания, доведение результата анализа до сведения педагогов.

3.3. Обеспечение своевременной и качественной замены временно отсутствующих воспитателей.

3.4. Обеспечение выполнения воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.5. Обеспечение безопасности жизни детей, противопожарной безопасности, поддержание санитарного состояния и оказание первой доврачебной помощи.

3.6. Организация с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

3.7. Организация информирования родителей (законных представителей) о проведении воспитательной работы.

3.8. Обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

3.9. Обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы, учета и хранения документации, формирования и хранения личных дел воспитанников смены лагеря с дневным пребыванием детей.

3.10. Представление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; отчета о деятельности лагеря.

3.11. Представление отчета о работе смены лагеря с дневным пребыванием детей в департамент образования Администрации города.

3.12. Предоставление отчетной документации в МКУ «Учет и отчетности образовательных учреждений».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Водневу И.А.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

7DE5DD307EF6A123AAAD034F71DA7029

Владелец:



Озерова Елена Владимировна

Действителен: с 25.04.2024 по 19.07.2025

Е.В. Озерова

Комова Екатерина Викторовна
8(3462) 50-07-12

С приказом от 17.01.2025 № Ш10-13-27/5 ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Воднева Ирина Александровна	заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе	17.01.2025	
Комова Екатерина Викторовна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	14.01.2025	

План
подготовки к открытию смены лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ СОШ № 10 с УИОП «УниверсариУМ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Подготовка нормативных документов к открытию смены лагеря с дневным пребыванием детей	03-07.02.2025 г.	Начальник лагеря Комова Е.В.
2	Прохождение сотрудниками лагеря медицинского осмотра	17-21.02.2025 г.	Начальник лагеря Комова Е.В.
3	Прохождение сотрудниками лагеря гигиенического обучения на должность в лагере в соответствии с утвержденным штатным расписанием	17-21.02.2025 г.	Начальник лагеря Комова Е.В.
5	Подготовительная работа по организации работы лагеря в соответствии с требованиями СанПин	февраль-март	Заместитель директора по АХР
6	Разработка плана - сетки мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в период весенних школьных каникул	до 07.03.2025 г.	Начальник лагеря Комова Е.В.
7	Обновление и корректировка должностных инструкций начальников лагеря, воспитателей, педагогов-организаторов и т.д.	за две недели до открытия смены	Начальник лагеря Комова Е.В.
8	Разработка инструкций и документации по обеспечению безопасности	за две недели до открытия смены	Начальник лагеря Комова Е.В.
9	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте с начальниками лагерей, воспитателями, инструкторами и др. работниками лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей	за день до открытия смены	Специалист по охране труда, начальник лагеря Комова Е.В.
10	Работа лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул	24.03.2025 – 28.03.2025 г.	Начальник лагеря Комова Е.В.
11	Подготовка и сдача отчетных документов по использованию финансовых средств	в последний день работы лагеря	Начальник лагеря Комова Е.В.
12	Подготовка общего информационно-аналитического отчёта о деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных в период весенних школьных каникул	до 04.04.2025 г.	Начальник лагеря Комова Е.В.

Начальника лагеря

Е.В. Комова