

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

П Р И К А З

29.11.2023

№ Ш10-13-1023/3

г. Сургут

О подготовке к смене лагеря
с дневным пребыванием детей
в период весенних школьных каникул
МБОУ СОШ № 10 с УИОП
«УниверсариУМ»

Во исполнение постановления Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», постановлением Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация и обеспечение отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с изменениями и дополнениями) (далее – Стандарт), приказа департамента образования от 12.10.2023 № 12-03-663/3 «О подготовке образовательных учреждений к детской оздоровительной кампании в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вменить педагогу -организатору Гизатуллину Эмилю Камилевичу обязанности начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей (далее – начальник смены лагеря) МБОУ СОШ № 10 с УИОП «УниверсариУМ» с 25.03.2024 по 29.03.2024.

2. Утвердить план подготовки к открытию смены лагеря согласно приложению.

3. Начальнику смены лагеря организовать работу по подготовке смены лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения к открытию смены лагеря:

3.1. Координация деятельности воспитателей смены лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. Осуществление систематического контроля за качеством воспитательного процесса, проведения мероприятий, анализ их формы и содержания, доведение результата анализа до сведения педагогов.

3.3. Обеспечение своевременной и качественной замены временно отсутствующих воспитателей.

3.4. Обеспечение выполнения воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.5. Обеспечение безопасности жизни детей, противопожарной безопасности, поддержание санитарного состояния и оказание первой доврачебной помощи.

3.6. Организация с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

3.7. Организация информирования родителей (законных представителей) о проведении воспитательной работы.

3.8. Обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

3.9. Обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы, учета и хранения документации, формирования и хранения личных дел воспитанников смены лагеря с дневным пребыванием детей.

3.10. Представление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности лагеря.

3.11. Представление отчета о работе смены лагеря с дневным пребыванием детей в департамент образования Администрации города.

3.12. Предоставление отчетной документации в МКУ «Учет и отчетности образовательных учреждений».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Водневу Ирину Александровну заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
70B68568F3EF91CAE172AF22F9C9B11C
Владелец:
Озерова Елена Владимировна
Действителен: 22.03.2023 с по 14.06.2024

Е.В.Озерова

С приказом «О подготовке к смене лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул МБОУ СОШ № 10 с УИОП «УниверсариУМ» от 29.11.2023 № Ш10-13-1023/3 ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Воднева Ирина Александровна	заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе		
Гизатуллин Эмиль Камилевич	педагог-организатор		

План
подготовки к открытию смены лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ СОШ № 10 с УИОП «УниверсариУМ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Подготовка нормативных документов к открытию смены лагеря с дневным пребыванием детей	30.11.2023-29.02.2024 г.	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.
2	Прохождение сотрудниками лагеря медицинского осмотра	12-16.02.2024 г.	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.
3	Прохождение сотрудниками лагеря гигиенического обучения на должность в лагере в соответствии с утвержденным штатным расписанием	12-16.02.2024 г.	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.
5	Подготовительная работа по организации работы лагеря в соответствии с требованиями СанПин	январь-март	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.
6	Разработка плана - сетки мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в период осенних школьных каникул	до 11.03.2024 г.	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.
7	Обновление и корректировка должностных инструкций начальников лагеря, воспитателей, педагогов-организаторов и т.д.	за две недели до открытия смены	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.
8	Разработка инструкций и документации по обеспечению безопасности	за две недели до открытия смены	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.
9	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте с начальниками лагерей, воспитателями, инструкторами и др. работниками лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей	за день до открытия смены	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.
10	Работа лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул	25.03.2024 – 29.03.2024 г.	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.
11	Подготовка и сдача отчетных документов по использованию финансовых средств	в последний день работы лагеря	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.
12	Подготовка общего информационно-аналитического отчёта о деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных в период осенних школьных каникул	до 02.04.2024г.	Начальник лагеря Гизатуллин Э.К.

Начальника лагеря

Э.К. Гизатуллин