

Положение
о порядке приема, отчисления и учета движения учащихся
в объединениях дополнительного образования детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет правила приема, отчисления и учета движения учащихся в объединениях дополнительного образования (далее – «Положение») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – «Учреждение»).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»;
- Устава учреждения;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Родители (законные представители) учащихся и сами учащиеся имеют право свободного выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, объединения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей образовательного учреждения, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.4. Участниками образовательных отношений дополнительного образования являются учащиеся в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения.

2. Порядок и сроки подачи заявлений, в том числе в электронной форме, регистрация заявлений.

2.1. Заявителями могут быть следующие физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) учащихся, возраст которых от 6 до 14 лет.
- дети в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3. Для получения услуги заявителям необходимо обеспечить наличие сертификата дополнительного образования (сертификата персонифицированного финансирования, сертификата учёта) – реестровой записи о включении ребенка в систему

персонифицированного дополнительного образования, полученного в установленном порядке, согласно Постановления Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования».

2.3.1. Сертификат дополнительного образования используется для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

2.3.2. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, используется для оплаты за счет номинала сертификата дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр иных образовательных программ.

2.3.3. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата учета, используется для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых, иных образовательных программ.

2.3.4. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается согласно приложению 1.

2.3.5. Подача заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры, осуществляется в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/>

2.3.6. При соответствии заявки на обучение, поданной от лица ребенка, требованиям пункта 2.3.4. настоящего Положения, образовательное учреждение рассматривает заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным данным Положением, и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет учащегося на обучение.

2.3.7. В случае, если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры значимым и иным образовательных программ, при этом число получаемым им услуг превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 2.3.4. настоящего Положения, образовательное учреждение, на обучение по программам зачислен соответствующий ребенок, продолжает его обучение независимо от количества получаемых учащимся услуг. При этом зачисление указанного учащегося на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

2.4. Заявитель зачисленного на портале <https://hmao.pfdo.ru/> на обучение с использованием сертификата дополнительного образования учащегося предоставляют в учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы.

2.4.1. Заявление оформляется по форме согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Положению.

2.4.2. Заявители имеют право подать заявление в рукописной, машинописной, в так же электронной форме. Заявление может быть направлено по почте (по адресу: 628417, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 30/1), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте на электронный адрес sc10@admsurgut.ru, а также может быть

принято при личном приеме заявителя. Заявления фиксируются в журнале приёма заявлений.

2.4.3. Наряду с заявлением необходимо предоставить документ, подтверждающий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении), документ, подтверждающие право на законных основаниях представлять интересы ребенка. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности, связанные с повышенной физической нагрузкой, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося. Данные документы предоставляются заявителем в учреждение лично. Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не допускается.

2.5. Сроки подачи заявок в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/> и заявлений при поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в учреждении:

- прием заявок в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/> и заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года;
- прием заявок в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/> и заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

2.6. Административные процедуры, выполняемые образовательным учреждением в составе услуги.

2.6.1. Перечень административных процедур, выполняемых образовательным учреждением в составе услуги, результат и возможные основания для отказа в предоставлении услуги устанавливается согласно приложению 2.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению услуги, является предоставление заявления по форме согласно приложению 3 и приложению 4.

Информирование заявителей о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителями).

2.6.2. Административная процедура «Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению» осуществляется путем выполнения действий согласно приложению 5.

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявители имеют право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6.3. Административная процедура «Издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» осуществляется путем выполнения действий согласно приложению 6.

3. Формы контроля за исполнением положения.

Текущий контроль за ходом предоставления услуги осуществляется специалистом(ами) учреждения, непосредственно участвующим(и) в предоставлении услуги.

Форма осуществления текущего контроля – ведение журнала предоставления услуги (приложение 7).

Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется уполномоченным заместителем(ями) руководителя учреждения либо руководителем учреждения.

Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение.

Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

4. Требования к местам для заполнения заявлений.

Прием документов и заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в учреждение осуществляется в приемной образовательного учреждения секретарем учреждения.

Место для заполнения заявлений родителями (законными представителями) в обязательном порядке должно иметь следующее оборудование: стол, стул, письменные принадлежности (шариковая ручка). В открытом доступе размещаются документы, указанные в п.2.1 настоящего положения. При приеме учащихся в объединения дополнительного образования специалист образовательной организации знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) со стандартом качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, с дополнительными общеобразовательными программами, а так же с правами и обязанностями учащихся.

5. Порядок учета движения учащихся объединений дополнительного образования.

5.1. Учет движения учащихся осуществляется в объединениях дополнительного образования в форме журнала учета работы учебной группы.

5.2. Журнал учета работы учебной группы ведется педагогом объединения дополнительного образования в электронном виде в системе ПДФО.

5.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы учебной группы осуществляет заместитель директора по ВВВР.

5.4. Сверка данных учета движения учащихся проводится 1 раз в полугодие.

5.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента.

6. Порядок отчисления учащегося.

6.1. Основанием для отчисления учащегося является заявление.

6.2. Решение об исключении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

6.3. Отчисление учащегося из объединения дополнительного образования детей учреждения осуществляется приказом директора образовательной организации.

6.4. Отчисление оформляется отметкой о выбытии в журнале.

7. Заключительные положения.

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления учащегося из учебной группы решаются согласно «Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. При изменении законодательства Российской Федерации в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Максимальное количество услуг,
получение которых предусматривается по образовательным программам,
включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматриваются по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ		
	Реестр сертифицированных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ
Дети в возрасте от 6 до 18 лет, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, препятствующими получению образования без создания специальных условий, детей – инвалидов			
Сертификат учета	0	3	7
Сертификат персонифицированного финансирования	1	0	7
Дети в возрасте от 6 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, препятствующими получению образования без создания специальных условий, детей – инвалидов			
Сертификат учета	0	3	7
Сертификат персонифицированного финансирования	1	0	7

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в регистрации заявления и предоставлении услуги
Прием заявок на зачисление по дополнительным общеобразовательным программам через в личном кабинете заявителя на сайте https://hmao.pfdo.ru/		
Прием заявок на портале в личном кабинете образовательной организации на сайте https://hmao.pfdo.ru/	Регистрация зачисления	- превышено максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ
Прием заявлений для зачисление по дополнительным общеобразовательным программам		
Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению (п. 2.4.3).	Регистрация заявления и документов в журнале приема заявлений	<ul style="list-style-type: none"> - С заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения. - Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично). - Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим Положением (пункт 2.4.4). - В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.4.1.). - Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (пункту 2.4.3.). - Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

<p>Основания для отказа в предоставлении услуги по зачислению в образовательную организацию</p>		<p>Отсутствие свободных мест по выбранному ребенком направлению деятельности, с предоставлением возможности обучения по другим имеющимся дополнительным общеобразовательным программам. Отсутствие реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту и / или состоянию здоровья ребенка.</p>
<p>Издание приказа о приеме (зачислении) лица на обучение</p>	<p>Издание приказа о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам</p>	

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ № 10 с УМОП
Е.В. Озеровой

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя полностью)

_____ (дата рождения), учащегося _____ класса МБОУ _____
в объединение дополнительного образования _____
образовательной организации.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных
данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня
следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в
учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью)

(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие
сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ № 10 с УИОП
Е.В. Озеровой

ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить меня

(ФИ полностью),

_____(дата рождения), учащегося _____ класса МБОУ _____ в
объединение дополнительного образования _____
образовательной организации.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных
данных» _____

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня
следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в
учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью)

(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие
сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
<p>Присвоение заявлению учетного номера. Уведомление заявителей о принятии заявления к рассмотрению</p>	<p>При личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня</p>
<p>Регистрация заявления и предоставленных документов в журнале (либо мотивированный отказ в приеме документов на основаниях, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Положения).</p>	<p>При личном обращении – не более 30 минут</p>
<p>Выдача расписки в получении документов (отрывная часть заявления), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.</p>	

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	Зачисление оформляется приказом не позднее 01.09.

«Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) на зачисление в объединения дополнительного образования»

Графы журнала	Примечание
Дата поступления и регистрации заявления	
Учетный номер	Учетный номер поступления (присваивается в том числе и заявлению в электронном виде)
ФИО учащегося	
Класс обучения	
ФИО заявителя	
Подпись ответственного лица, принявшего заявление	
Информация о результатах рассмотрения заявления	