

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

П Р И К А З

02.09.2024

№ Ш10-13-607/4

г. Сургут

О внедрении целевой модели
наставничества и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р145, письма от 23 января 2020 года № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в период с 02.09.2024 по 01.09.2025 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества руководителя центра дополнительного образования Колегову Т.Г.

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества:

3.1. Составить базу наставников и наставляемых в срок от 02.09.2024 по образцам, приведенных в приложениях 1 и 2 к настоящему приказу.

3.2. Организовать обучение наставников перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации.

3.3. Составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации в соответствии с положением о программе наставничества.

3.4. Контролировать реализацию программ наставничества.

3.5. Проводить оценку вовлеченности участников программы в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять куратору - Колеговой Т.Г. на ознакомление.

3.6. Решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников образовательного учреждения, организаций партнеров и т. д.

3.7. Осуществлять мониторинг эффективности реализации программ в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их куратору - Колеговой Т.Г. на ознакомление.

3.8. Анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Классным руководителям:

5.1. Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия.

5.2. Оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

7DE5DD307EF6A123AAAD034F71DA7029

Владелец:

Озерова Елена Владимировна

Действителен: 25.04.2024 с по 19.07.2025

Е.В. Озерова

Колегова Татьяна Геннадьевна
8 (3462)50-07-12

База данных наставляемых и наставников

№ п/п	ОУ	Ф.И.О. наставника	Занимаемая должность	Контактные данные (эл. почта, номер телефона)	Основные компетенции и наставника	Срок реализации программы наставничества	Ссылка на информацию о реализации программ наставничества на официальном сайте	Планируемые результаты программы наставничества

Анкета для наставника

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится Ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
–помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	
–освоение практических навыков работы	

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
–изучение теории, выявление пробелов в знаниях	
–освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
–самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
–в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
–личные консультации в заранее определенное время	
–личные консультации по мере возникновения необходимости	
–поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

Анкета для наставляемого

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников.

Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

каждый день;

один раз в неделю;

2–3 раза в месяц;

вообще не встречались.

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

3,5–2,5 часа в неделю;

2–1,5 часа в неделю;

полчаса в неделю.

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

30–70 процентов;

60–40 процентов;

70–30 процентов;

80–20 процентов.

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

да, всегда;

нет, не всегда;

нет, никогда.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

да, каждый раз после окончания задания;

да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;

да, раз в месяц;

нет.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 31.08.2024	Руководители МО
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.09.2024	Куратор
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	До 31.08.2024 В течение года	Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 02.09.2024	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 02.09.2024 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 30.09.2024 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе	Куратор

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	наставничества	
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 02.09.2024 В течение года	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2025	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль – август 2025	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

С приказом от 02.09.2024 № Ш10-13-607/4 ознакомлены:

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
Колегова Татьяна Геннадьевна	Руководитель центра дополнительного образования, педагог-психолог		

