МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

П Р И К А З

28.09.2023 № Ш10-13-840/3

г. Сургут

О назначении наставников
и формировании наставнических пар

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества учащихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом МБОУ СОШ №10 с УИОП от 15.09.2023 № Ш10-13-794/3 «О реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году», Положением о наставничестве, дорожной картой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками с учетом ролевого взаимодействия модели «Наставник-наставляемый»:

1.1. Для молодых специалистов согласно приложению 1;

1.2. Для вновь пришедших на работу согласно приложению 2;

1.3. Для педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, согласно приложению 3.

2. Сформировать групповое наставничество с учетом ролевого взаимодействия модели «Руководитель образовательной организации–педагог» согласно приложению 4

3. Назначить куратором наставнических пар руководителя центра дополнительного образования Колегову Т.Г.

3.1. Поддерживать наставнические пары/группы в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.

3.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.

3.3. Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.

3.4. Наставникам составить программу наставничества согласно положению, в приложении 5.

4. Определить графики взаимопосещения уроков в учреждении, на муниципальном уровне, а также в рамках корпоративного обучения педагогов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
70B68568F3EF91CAE172AF22F9C9B11C
Владелец:
Озерова Елена Владимировна
Действителен: 22.03.2023 с по 14.06.2024

Е.В. Озерова

Колегова Татьяна Геннадьевна
8 (3462)50-07-12

Приложение 1 к приказу
от 28.09.2023 № Ш10-13-840/3

«Наставник-наставляемый» для молодых специалистов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество молодого специалиста (полностью)	Должность	Наставничество (Ф.И.О., должность педагога)
1	Вундер Полина Александровна	Учитель русского языка и литературы	Сафонова Елена Ивановна, учитель русского языка и литературы, высшая категория
2	Шакирова Юлия Александровна	Учитель информатики	Березина Лариса Васильевна, учитель информатики, высшая категория
3	Манакова Алёна Сергеевна	Учитель биологии	Крупенина Наталья Викторовна, учитель географии, высшая категория
4	Хампиева Кристина Давидовна	Учитель истории и обществознания	Морской Евгений Александрович, учитель истории и обществознания, высшая категория
5	Козубенко Дарья Андреевна	Педагог-логопед	Сорока Надежда Александровна, педагог-психолог, первая категория

Приложение 2 к приказу
от 28.09.2023 № Ш10-13-840/3

«Наставник-наставляемый» для вновь пришедших на работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество молодого специалиста (полностью)	Должность	Наставничество (Ф.И.О., должность педагога)
1	Серебрякова Арина Владимировна	Педагог-психолог	Воднева Ирина Александровна, заместитель директора по ВВВР
2	Суровцева Светлана Леонидовна	Учитель начальных классов	Гончаренко Наталья Викторовна, заместитель директора по УВР

Приложение 3 к приказу
от 28.09.2023 № Ш10-13-840/3

«Наставник-наставляемый» для педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество молодого специалиста (полностью)	Должность	Наставничество (Ф.И.О., должность педагога)
1	Гризлюк Любовь Витальевна	Учитель русского языка и литературы	Колегова Татьяна Геннадьевна, руководитель центра дополнительного образования, учитель этики, высшая категория
2	Крупенина Наталья Викторовна	Учитель географии	Колегова Татьяна Геннадьевна, руководитель центра дополнительного образования, учитель этики, высшая категория
3	Смогаржевская Мария Александровна	Учитель русского языка и литературы	Колегова Татьяна Геннадьевна, руководитель центра дополнительного образования, учитель этики, высшая категория
4	Илюшкина Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Колегова Татьяна Геннадьевна, руководитель центра дополнительного образования, учитель этики, высшая категория

Приложение 4 к приказу
от 28.09.2023 № Ш10-13-840/3

Групповое наставничество «Руководитель образовательной организации–педагог»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога (полностью), должность	Наставничество (Ф.И.О., руководитель образовательной организации)
1	Полошкова Ольга Михайловна, учитель начальных классов	Озерова Елена Владимировна – директор МБОУ СОШ №10 с УИОП
2	Бобылёва Ольга Павловна, учитель начальных классов	
3	Бапышева Кулжемис Кадыржановна, учитель начальных классов	
4	Решетова Татьяна Николаевна, учитель начальных классов	
5	Кроникова Екатерина Александровна, учитель начальных классов	
6	Зайцева Светлана Викторовна, учитель начальных классов	
7	Нургушиева Руфина Апасбековна, учитель начальных классов	
8	Матвеева Светлана Григорьевна, учитель начальных классов	
9	Плетнева Елена Владимировна, учитель начальных классов	
10	Цепелева Регина Магафуровна	
11	Шакарашвили Анастасия Олеговна, учитель начальных классов	
12	Рясько Елена Андреевна, учитель начальных классов	
13	Мирзабекова Аида Сабировна, учитель группы продленного дня	
14	Илюшкина Ольга Александровна, учитель начальных классов	
15	Соломина Татьяна Владимировна, учитель математики	

Приложение 5 к приказу
от 28.09.2023 № Ш10-13-840/3

Положение о программе наставничества

1. Общие положения
1.1. Настоящее положение о программе наставничества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) регламентирует особенности внедрения целевой модели наставничества, в том числе разработки и реализации программ наставничества.
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», локальными нормативными актами МБОУ СОШ №10 (далее – школа).
2. Цели и задачи наставничества
2.1. Целью внедрения наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов школы.
2.2. Задачи внедрения наставничества:
улучшение показателей в школе в образовательной, воспитательной, социокультурной и спортивной сферах;
подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность.
3. Порядок организации наставничества
3.1. Наставляемые определяются путем выявления конкретных проблем у обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества.
3.2. Наставники подбираются как из внутреннего, так и с внешнего контура связей школы из наиболее подготовленных, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.
3.8. Результатами эффективной работы наставника считаются:
улучшение показателей школы: образовательных, спортивных, культурных;
развитие личности наставляемого, раскрытие его потенциала;
рост числа обучающихся, способных самостоятельно строить индивидуальные образовательные и карьерные траектории;
улучшение психологического климата школы, создание психологически комфортной и плодотворной среды развития педагогов;
привлечение дополнительных ресурсов и инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ школы.
3.9. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества предусматривается:
объявление благодарности, награждение почетной грамотой;
материальное поощрение в соответствии с локальными нормативными актами школы.
4. Руководство наставничеством

4.1. Внедрение и реализация наставничества возлагаются на куратора, который назначается распорядительным актом директора школы.
Куратор осуществляет следующие функции:
сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
организация обучения наставников;
контроль проведения программ наставничества;
участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации наставничества;
мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы.
5. Права и обязанности наставника
5.1. Наставник имеет право:
вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором работает лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
требовать от лица, в отношении которого осуществляется наставничество, выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений и качества выполненной работы.
5.2. Наставник обязан:
руководствоваться требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов школы при осуществлении наставнической деятельности;
способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких профессиональных и морально-психологических качеств;
оказывать содействие наставляемому в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и основами корпоративной культуры.
6. Права и обязанности наставляемого
6.1. Наставляемый имеет право:
обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с реализацией программы наставничества;
вносить предложения по корректировке программы наставничества;
обращаться к куратору с ходатайством о замене наставника.
6.2. Наставляемый обязан:
выполнять мероприятия программы наставничества в установленные сроки;
выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению обязанностей при реализации программы наставничества.
7. Формы и стили наставнической деятельности
7.1. Формы наставнической деятельности:
прямая (непосредственный контакт с молодым специалистом и (или) обучающимся, общение с ним не только в рабочее время, но и в неформальной обстановке) и опосредованная (формальный контакт, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду);
индивидуальная (за наставником закрепляется один молодой специалист и (или) обучающийся) и групповая (наставничество распространяется на группу молодых специалистов и (или) обучающихся).
7.2. Стили наставничества (выбор стиля взаимодействия зависит от уровня подготовки подопечного и сложности задачи):
инструктаж – стиль, при котором наставник дает четкие пошаговые указания подопечному или предлагает ему копировать свои собственные действия;
объяснение – стиль, при котором наставник показывает, как правильно выполнить ту или иную работу, и подробно объясняет каждый шаг, дает обоснование своим действиям;

развитие – это стиль, при котором наставник предлагает решить производственную задачу и представить результат.

8. Разработка программы наставничества

8.1. Программа наставничества (далее – программа) разрабатывается педагогом, куратором или другим работником школы, назначенным директором, в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на один календарный год с возможностью пролонгации при необходимости и определено запросами потенциальных наставляемых в данный период. Программа может корректироваться куратором при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей) исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

8.6. Программа утверждается директором школы после согласования с педагогическим советом.

9. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

9.1. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;

2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

9.4. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели наставничества на сайте школы размещается и своевременно обновляется следующая информация:

реестр наставников;

мини-портфолио наставников;

перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества;

анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения целевой модели наставничества, и др.