МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

П Р И К А З

15.09.2023 № Ш10-13-794/3

г. Сургут

О внедрении целевой модели
наставничества и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р145, письма от 23 января 2020 года № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внедрить целевую модель наставничества в период с 15.09.2023 по 01.09.2024 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2.Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества руководителя центра дополнительного образования Колегову Т.Г.

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества:

3.1. Составить базу наставников и наставляемых в срок от 15.09.2023 по образцам, приведенных в приложениях 1 и 2 к настоящему приказу.

3.2. Организовать обучение наставников перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации.

3.3. Составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации в соответствии с положением о программе наставничества.

3.4. Контролировать реализацию программ наставничества.

3.5. Проводить оценку вовлеченности участников программы в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять куратору - Колеговой Т.Г. на ознакомление.

3.6. Решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников образовательного учреждения, организаций партнеров и т. д.

3.7. Осуществлять мониторинг эффективности реализации программ в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их куратору - Колеговой Т.Г. на ознакомление.

3.8. Анализировать обратную связь от участников программы.

4.Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5.Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6.Классным руководителям:

6.1.Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия.

6.2.Оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
70B68568F3EF91CAE172AF22F9C9B11C
Владелец:
Озерова Елена Владимировна
Действителен: 22.03.2023 с по 14.06.2024

Е.В. Озерова

Колегова Татьяна Геннадьевна
8 (3462)50-07-1

Приложение 1 к приказу
от 15.09.2023 № Ш10-13-794/3

База данных наставляемых и наставников

№ п/п	ОУ	Ф.И.О. наставника	Занимаемая должность	Контактные данные (эл. почта, номер телефона)	Основные компетенции наставника	Срок реализации программы наставничества	Ссылка на информацию о реализации программ наставничества на официальном сайте	Планируемые результаты программы наставничества

Приложение 2 к приказу
от 15.09.2023 № Ш10-13-794/3

Анкета для наставника

Уважаемый педагог!
Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.
К Вам прикреплен стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится Ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	**Оценка (по шкале от 1 до 5)**
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
–помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	
–освоение практических навыков работы	
–изучение теории, выявление пробелов в знаниях	
–освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
–самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
–в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по	

Вопрос	**Оценка (по шкале от 1 до 5)**
телефону	
–личные консультации в заранее определенное время	
–личные консультации по мере возникновения необходимости	
–поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

_____

Анкета для наставляемого

Уважаемый педагог!
Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников.
Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.
1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:
каждый день;
один раз в неделю;
2–3 раза в месяц;
вообще не встречались.
2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?
3,5–2,5 часа в неделю;
2–1,5 часа в неделю;
полчаса в неделю.
3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:
30–70 процентов;
60–40 процентов;
70–30 процентов;
80–20 процентов.
4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
да, всегда;
нет, не всегда;
нет, никогда.
5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?
да, каждый раз после окончания задания;
да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
да, раз в месяц;
нет.

Приложение 3 к приказу
от 15.09.2023 № Ш10-13-794/3

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.09.2023	Руководители МО
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.09.2023	Куратор
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	До 15.09.2023 В течение года	Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.09.2023	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.09.2023. В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 30.09.2023. В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.09.2023	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлет-воренности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награж-дения лучших наставников	Июнь 2023	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль – август 2023	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы		

Мероприятие	Сроки	Ответственные
наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Приложение 4 к приказу
от 15.09.2023 № Ш10-13-794/3

Положение о наставничестве

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству средней общеобразовательной школе №10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – организация), права и обязанности наставников и стажеров.
1.2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:
наставничество – форма адаптации, практического обучения и воспитания новых или менее опытных работников организации в целях быстрейшего овладения трудовыми навыками, приобретения необходимой компетенции, приобщения к корпоративной культуре организации;
наставник – более опытный работник организации, принимающий на себя функции по обучению новых или менее опытных работников;
стажер – новый работник организации, прикрепляемый к наставнику.
2. Цели и задачи наставничества
2.1. Целями наставничества являются адаптация стажеров к работе в организации на основе единой системы передачи опыта и воспитания, повышение квалификации педагогов, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для скорейшего достижения стажерами необходимых результатов, снижение текучести кадров и мотивирование новых работников к достижению целей организации.
2.2. Основными задачами наставничества являются:
оказание помощи стажеру в освоении необходимых компетенций за счет ознакомления с современными методами и приемами работы, передачи наставником личного опыта;
обучение стажера в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
содействие достижению стажером высокого качества труда;
вхождение стажера в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры;
воспитание у стажера чувства личной ответственности за результаты своей деятельности.
3. Организационные основы наставничества
3.1. Наставничество в организации вводится на основании приказа директора.
3.2. Отбор кандидатур наставников осуществляется по следующим критериям:
высокий уровень профессиональной подготовки;
наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
способность и готовность делиться профессиональным опытом;
стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет;
4. Права и обязанности наставника
4.1. Наставник имеет право:
требовать от стажера выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажера, вносить предложения в профсоюзные органы, непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю о поощрении стажера, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
участвовать в обсуждении профессиональной карьеры стажера и планировании его дальнейшей работы в организации.
4.3. Ответственность наставника:

наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;
при отказе от продолжения стажировки двух стажеров подряд наставник лишается статуса наставника.
5. Права и обязанности стажера
5.1. Стажер имеет право участвовать в разработке программы наставничеству и вносить предложения о ее изменении, участвовать в обсуждении результатов стажировки.
5.2. Стажер обязан:
ознакомиться под подпись с выпиской из приказа о назначении наставника в течение трех дней с момента издания приказа;
выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и Правилами трудового распорядка;
проходить контрольные мероприятия согласно программе наставничества, в том числе заполнять анкеты по итогам отчетных периодов.
6. Анализ работы стажера
6.1. Предварительный анализ работы стажера осуществляется по истечении первого и второго месяца его адаптации в организации, при котором рассматриваются следующие вопросы:
анализ процесса адаптации работника в организации;
выполнение на данный период индивидуального плана работ по программе наставничества;
обозначение сильных и слабых сторон работника;
обсуждение того, что необходимо улучшить;
необходимая помощь со стороны организации.
6.2. Наставник при необходимости по результатам предварительного анализа корректирует программу наставничества, дополнительно разрабатывает и принимает необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений и дефицитов в процессе адаптации стажера.
6.3. Если по итогам контрольных мероприятий выявится необходимость в продолжении наставничества, то наставник с участием стажера разрабатывает и реализует дополнительные мероприятия, направленные на адаптацию стажера.

С приказом от 15.09.2023 № Ш10-13-794/3 ознакомлены:

	ФИО педагога		Дата	Подпись
1	Акикова Раушания Сагидуловна	педагог ДО		
2	Балабан Ольга Сергеевна	учитель английского языка		
3	Банникова Мария Викторовна	учитель биологии		
4	Бапышева Кулжемис Кадыржановна	учитель начальных классов		
5	Белова Лаура Булатовна	учитель английского языка		
6	Березина Лариса Васильевна	учитель информатики		
7	Берсенёва Елена Борисовна	учитель географии		
8	Бобылева Наталия Кимовна	учитель русского языка и литературы		
9	Бобылева Ольга Павловна	учитель начальных классов		
10	Вдовина Наталья Сергеевна	учитель химии		
11	Воднева Ирина Александровна	заместитель директора по УВР		
12	Волосянская Ирина Михайловна	учитель английского языка		
13	Вундер Полина Александровна	учитель русского языка и литературы		
14	Гафурова Анна Витальевна	учитель физической культуры		
15	Гизатуллин Эмиль Камилевич	педагог ДО		
16	Гончаренко Наталья Викторовна	заместитель директора по УВР		
17	Гризлюк Любовь Витальевна	учитель русского языка и литературы		
18	Дроздов Анатолий Евгеньевич	учитель физической культуры		
19	Дьяченко Александра Сергеевна	заместитель директора по УВР		
20	Емельянова Таисья Владимировна	учитель ИЗО		
21	Зайцева Светлана Викторовна	учитель начальных классов		
22	Зикрина Гульназ Ильясовна	учитель музыки		
23	Золотая Ирина Георгиевна	учитель математики		
24	Илюшкина Ольга Александровна	учитель начальных классов		
25	Казарян Залико Мнацаканович	учитель физической культуры		
26	Казарян Роберт Мнацаканович	учитель физической культуры		
27	Камартдинова Альбина Амирзяновна	учитель физической культуры		
28	Карпенко Юлия Юрьевна	учитель английского языка		
29	Киреева Инна Александровна	учитель математики		
30	Коваленко Михаил Анатольевич	педагог внеурочной деятельности		
31	Когут Ирина Сергеевна	социальный педагог		
32	Козубенко Дарья Андреевна	логопед		
33	Колегова Татьяна Геннадьевна	руководитель центра ДО		
34	Комова Екатерина Викторовна	советник по воспитанию		
35	Костенко Светлана Николаевна	учитель русского языка и литературы		
36	Костык Любовь Александровна	педагог-библиотекарь		
37	Косенко Татьяна Владимировна	администратор спортивного корпуса		
38	Кроникова Екатерина Александровн	учитель начальных классов		
39	Крупенина Наталья Викторовна	учитель географии		
40	Кудинова Ирина Владимировна	учитель русского языка и литературы		
41	Курачева Ольга Серафимовна	заместитель директора по УВР		
42	Мадоян Карен Артурикович	учитель физической культуры		
43	Максимович Юлия Геннадьевна	учитель математики		
44	Манакова Алёна Сергеевна	учитель биологии		
45	Марковская Юлия Леонидовна	учитель истории и обществознания		
46	Матвеева Светлана Григорьевна	учитель начальных классов		
47	Мирзабекова А.С.	педагог ГПД		

48	Михно Валентина Викторовна	учитель математики		
49	Морской Евгений Александрович	учитель истории и обществознания		
50	Нургушиева Руфина Апасбековна	учитель начальных классов		
51	Нурисламов Салават Фавзельянович	учитель физики		
52	Первухина Наталия Владимировна	учитель физики		
53	Плетнева Елена Владимировна	учитель начальных классов		
54	Покровская Ангелина Андреевна	учитель английского языка		
55	Полошкова Ольга Михайловна	учитель начальных классов		
56	Проценкина Анастасия Владимировна	педагог-психолог		
57	Решетова Татьяна Николаевна	учитель начальных классов		
58	Ромасенко Ирина Нуртдиновна	учитель английского языка		
59	Рясько Елена Андреевна	учитель начальных классов		
60	Савенкова Наталья Александровна	учитель математики		
61	Самсонова Асия Ураловна	учитель английского языка		
62	Сафонова Елена Ивановна	учитель русского языка и литературы		
63	Свиткова Мария Алексеевна	учитель английского языка		
64	Серебрякова Арина Владимировна	педагог-психолог		
65	Смогаржевская Мария Александровна	учитель русского языка и литературы		
66	Сокирка Валерия Викторовна	логопед		
67	Соломина Татьяна Владимировна	учитель математики		
68	Сорока Надежда Александровна	педагог-психолог		
69	Станкевская Лилия Павловна	учитель технологии		
70	Суровцева Светлана Леонидовна	учитель начальных классов		
71	Трифонова Надежда Викторовна	учитель математики		
72	Фадин Сергей Владимирович	преподаватель-организатор ОБЖ		
73	Хампиева Кристина Давидовна	учитель истории и обществознания		
74	Цепелева Регина Магафуровна	учитель начальных классов		
75	Чемидова Баира Владимировна	учитель истории и обществознания		
76	Чинькова Елена Николаевна	учитель математики		
77	Шакарашвили Анастасия Олеговна	учитель начальных классов		
78	Шакирова Юлия Александровна	учитель информатики		
79	Шмелева Алена Николаевна	учитель английского языка		
80	Штепенко Юлия Федоровна	учитель русского языка и литературы		
81	Яппаров Марат Мухаррамович	учитель информатики		