



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №10  
Е.В.Озерова  
приказ № 4110-13-409/1  
« 01 » 09 2020г.

## **ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов на 2020-2022 годы**

### **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана в соответствии:

- с Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"».

Цели программы:

- отсутствие причин и условий, которые порождают коррупцию в учреждении;
- нравственно-психологическая атмосфера, направленная на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи программы:

- предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в учреждении;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации учреждения;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа противодействия коррупции МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов на 2020-2022 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2020-2022 годы Этапы реализации: I этап – 2020 год, II этап – 2021 год, III этап – 2022 год
Исполнители программы	– комиссия по противодействию коррупции; – Озерова Е.В., директор – Ерохина Е.М., заместитель директора по ВВВР
Участники программы	– педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – учащиеся; – родители/законные представители учащихся; – физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учреждения

## 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 3.1. Состояние проблемы

Проблемы коррупции в учреждении:

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Подарки	Подкуп и принуждение со стороны педагогов	Улучшение условий труда и зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности учреждения; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов учреждения;
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа;  – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном

	– рисунок «Коррупция глазами детей»			
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в месяц	Педагоги	Директор
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Организовать работу телефона доверия и горячей линии, разместить на официальном сайте учреждения раздел «Задать вопрос директору школы»	Сентябрь	Учащиеся, Педагогические работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Педагогические работники, родители, иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Педагогические работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Педагогические работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Педагогические работники	Директор
4.3	Повышение заработной платы (по согласованию с учредителем) за счет увеличения стимулирующей части заработной платы	Ежегодно	Педагогические работники	Директор

### 3.3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	Внебюджет
Информационные	– публичный отчет директора за истекший год; – официальный сайт учреждения; – информационные стенды учреждения; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

### 3.4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор учреждения. Директор координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет директору о выполнении программных мероприятий и размещают его в

		<p>работа;</p> <p>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</p>
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<p>– антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</p> <p>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

### 3.2. План антикоррупционных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1	Корректировать (при необходимости) локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;</li> <li>– положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> <li>– порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> </ul>	Сентябрь–январь	Педагогические работники	Директор
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Учащиеся	Педагогические работники
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Педагогические работники	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Педагогические работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»;</li> <li>– конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;</li> <li>– игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»;</li> </ul>	В течение года	Учащиеся	Педагогические работники, Работники правоохранительных органов (по согласованию)

разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

### **3.5. Эффективность мероприятий программы оценивается путем:**

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения;
- 6) мониторинга проводимых в учреждении мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива учреждения.

Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в учреждении;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников учреждения;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу учреждения в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №10  
Е.В.Озерова  
приказ № 14.10-13-415/1  
« 23 » 06 2021г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Озерова Е.В., директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Нурисламов С.Ф., заместитель директора по УВР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для учреждения работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждения	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Озерова Е.В., директор Нурисламов С.Ф., заместитель директора по УВР	Сентябрь
1.5. Корректировка Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	Озерова Е.В., директор Нурисламов С.Ф., заместитель директора по УВР Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	Октябрь
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Озерова Е.В., директор	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждения, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Воднева И.А., председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в	Воднева И.А., председатель управляющего совета	Октябрь

учреждения, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников		
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Озерова Е.В., директор	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Озерова Е.В., директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Озерова Е.В., директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР Киричук Р.А., техник	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждения"	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Озерова Е.В., директор Дроздова А.В., секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года

обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждения и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Озерова Е.В., директор секретарь	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	Ноябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года



6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Озерова Е.В., директор Павлова Н.В., заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Озерова Е.В., директор Павлова Н.В., заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Озерова Е.В., директор Воднева И.А., председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Озерова Е.В., директор Нурисламов С.Ф., заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Озерова Е.В., директор Дьяченко А.С., заместитель директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Озерова Е.В., директор Дьяченко А.С., заместитель директора по УВР	Июнь, июль