

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

**П Р И К А З**

01.12.2020

№ Ш10-13-757/0

г. Сургут

О порядке комплектования  
обучающимися Центра  
дополнительного образования детей

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), распоряжением Администрации города от 09.06.2016 №1012 "Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение без образования юридического лица в виде центра дополнительного образования детей" (с изменениями от 15.10.2018 №1831)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок комплектования обучающимися Центра дополнительного образования детей, структурного подразделения МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов, в целях выявления и поддержки лиц, добившихся успехов в учебной и исследовательской деятельности, развития творческих способностей и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном развитии согласно приложению.

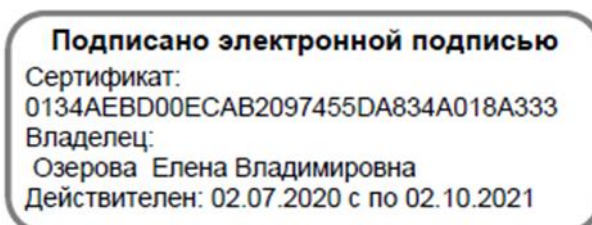
2. Считать утратившим силу порядок комплектования обучающимися Центра дополнительного образования детей в целях выявления и поддержки лиц, добившихся успехов в учебной и исследовательской деятельности, утвержденный приказом от 26.02.2015 № 02-05-42.

3. Довести данный приказ до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Колегову Т.Г., руководителя Центра дополнительного образования детей.

Приложение на 4 л. в 1 экз.

Директор



Е.В. Озерова

## **Порядок комплектования обучающимися Центра дополнительного образования детей структурного подразделения МБОУ СОШ №10**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет комплектование обучающимися (далее - Порядок) Центра дополнительного образования структурного подразделения МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. № 196 (с изменениями от 30 сентября 2020 г. № 533);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устава образовательного учреждения;

Положения о деятельности Центра дополнительного образования детей (далее - ЦДО).

1.3. Целью Порядка является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности Центра по комплектованию обучающимися.

1.4. Настоящий Порядок обязателен к исполнению ЦДО учреждения.

1.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых ЦДО.

### 2. Порядок комплектования учебных групп ЦДО

2.1. ЦДО комплектуется обучающимися из числа учащихся 5-11-х классов, в возрасте не старше 18 лет образовательных учреждений города Сургута, подведомственных департаменту образования (далее-учащихся), проживающих на территории города Сургута и имеющих не менее одного достижения в учебной или исследовательской деятельности, с учетом уровня и направленности, реализуемых учреждением дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.2. ЦДО организует очную форму обучения по следующим направлениям: естественнонаучное, социально-гуманитарное, техническое.

2.3. Основной период комплектования групп по дополнительным общеразвивающим программам (далее - программам) начинается после утверждения комплектования учебных групп дополнительного образования на последующий учебный год (с 01 мая текущего года, заканчивается не позднее 31 августа текущего года).

2.4. Комплектование и зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, запланированным к реализации в каникулярный период (июнь-август) начинается в иные сроки (за 1 месяц до начала реализации программы, заканчивается за 5 дней до начала реализации программы).

2.5. Дополнительное комплектование групп независимо от года обучения осуществляется по мере высвобождения мест в течение текущего учебного года.

2.6. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах, возрасте учащихся, числе мест в объединениях ЦДО, сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется учреждением

через ученические и родительские собрания, информационные стенды, официальный сайт учреждения, региональную автоматизированную информационную систему «Персонифицированное дополнительное образование» (АИС ПДО «Навигатор»).

2.7. Родители (законные представители) учащихся подают заявление, в сроки комплектования, предусмотренные пунктом 2.3- 2.5 настоящего порядка на имя руководителя учреждения, через сервисы АИС ПДО.

2.8. В заявлении в обязательном порядке указывается:

Сведения о родителе (законном представителе):

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) учащегося, подающего заявление (далее – заявитель);
- телефон родителя (законного представителя);
- место жительства родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- подпись лица, подавшего заявление.

Сведения об обучающемся:

- номер сертификата дополнительного образования;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- место жительства обучающегося;
- наименование образовательного учреждения, класс, в котором учащийся осваивает основную образовательную программу;
- достижения в учебной и/или исследовательской деятельности;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы (программ).

2.9. Для подтверждения информации, указанной в заявлении, заявитель не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления предъявляет лично подтверждающие документы.

Наличие достижений в учебной и/или исследовательской деятельности подтверждается одним из следующих документов:

- грамотой, дипломом, свидетельством, сертификатом, благодарственным письмом;
- приказом об итогах олимпиады, конференции, иного конкурсного мероприятия;
- ходатайством (рекомендацией) общеобразовательного учреждения, в котором учащийся осваивает основную общеобразовательную программу, с указанием достижений учащегося.

2.10. При приеме в ЦДО приоритет имеют учащиеся, занявшие с 1-15 место муниципального и окружного этапов Всероссийской олимпиады школьников, научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее», городской конференции молодых исследователей «Шаг в будущее, Юниор».

2.11. Работник ЦДО или иное лицо, уполномоченное руководителем учреждения, (далее по тексту – работник) осуществляет прием и регистрацию заявлений.

2.12. В период основного комплектования групп, вне зависимости от наличия свободных мест в группах, а также в период дополнительного комплектования, при наличии свободных мест в группах ЦДО, работник:

- осуществляет техническую экспертизу заявления – устанавливает соответствие информации, указанной в заявлении, требованиям пункта 2.1 настоящего порядка, и данных предъявленных заявителем документов (пункт 2.8 настоящего порядка);
- передает заявление, успешно прошедшее техническую экспертизу, руководителю ЦДО.

Учащиеся, указанные в заявлениях, успешно прошедших техническую экспертизу, далее именуется претендентами.

2.13. В период дополнительного комплектования при отсутствии свободных мест в группах ЦДО работник сообщает заявителю об отказе в зачислении ребенка ввиду отсутствия свободных мест. Сообщает устно (в случае подачи заявления при личной явке заявителя в учреждение), по электронной почте на адрес заявителя (в случае подачи заявления в электронном виде) или через региональную автоматизированную информационную систему «Персонифицированное дополнительное образование» (АИС ПДО «Навигатор»).

Количество мест в группах ЦДО (численность учащихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу), устанавливается в комплектовании учебных групп образовательной организации на соответствующий учебный год.

#### 2.14. Формирование учебных групп:

- в случае если численность претендентов по состоянию на дату окончания периода основного комплектования не превышает количество мест в группе ЦДО, в которой будет осуществляться реализация дополнительной общеразвивающей программы, указанной в заявлении, руководитель ЦДО формирует список данной группы, включая в него всех претендентов (конкурсный отбор не организуется);

- в случае если численность претендентов по состоянию на дату окончания периода основного комплектования превышает количество мест в группе ЦДО, в которой будет осуществляться реализация дополнительной общеразвивающей программы, указанной в заявлении, в приоритете претенденты, добившиеся более высокого уровня достижений (пункты 2.9-2.10 настоящего порядка).

2.15. Сроки утверждения списков по программам, реализация которых начинается в сентябре, утверждаются приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. Списки групп по программам, реализация которых начинается в иные сроки (июнь-август), утверждается приказом руководителя учреждения не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала реализации программы.

2.16. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одну или несколько учебных групп, если это не препятствует полноценному освоению дополнительной общеразвивающей программы и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

### 3. Порядок учета движения обучающихся ЦДО

#### 3.1. Учет движения обучающихся ведется в:

- журнале учета работы объединения;

- журнал регистрации заявлений (электронный формат);

- региональной автоматизированной информационной системе «Персоналифицированное дополнительное образование» (АИС ПДО «Навигатор»)

3.2. Журнал учета работы объединения заполняется педагогом дополнительного образования и фиксируется посещение или отсутствие обучающегося.

3.3. Журнал регистрации заявлений (электронный формат) ведется работником ЦДО по учету движения обучающихся в Центре:

3.4. В электронной базе данных фиксируется время зачисления ребенка в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения, вносятся анкетные данные учащихся.

3.5. Контроль за движением обучающихся в объединениях осуществляет руководитель ЦДО.

3.6. Сверка данных учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;

- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.7. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

### 4. Отчисление обучающихся ЦДО

#### 4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- желание обучающегося;

- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение трех месяцев;

- по окончании полного курса освоения дополнительной общеразвивающей программы.

4.2. Отчисление учащегося из ЦДО оформляется отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения, журнале регистрации заявлений (электронный формат), региональной

автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное образование» (АИС ПДО «Навигатор»)

4.3. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией учреждения стороны решают путем переговоров.