

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

**П Р И К А З**

08.02.2019

№ ШСО-13-61/9

г. Сургут

Об утверждении Положения  
о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между учреждением и учащимся и (или)  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних учащихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 07.02.2019 № 5, решения Управляющего совета от 05.02.2019 №9  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2. Ввести в действие Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся с 15.02.2019.

3. Признать утратившим силу Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (приказ от 09.01.2015 № 02-05-15) с момента вступления в силу данного Положения.

4. Ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) под подпись с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся в срок до 01.03.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Озерова

Приложение: 1. на 3 л. в 1 экз.

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в \_\_\_\_\_ разработано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее-учреждение) соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.2. Основанием оформления возникновения образовательных отношений в учреждении является приказ директора о приеме учащихся в учреждение с целью обучения, и (или) для прохождения промежуточной аттестации, и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, либо совершеннолетнего учащегося.

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты издания приказа о зачислении учащегося в учреждение, сроки издания приказа о приеме на обучение регламентируются Правилами приема граждан в учреждение.

2.4. Прием учащихся на обучение по адаптированным программам осуществляется только на основании письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, при наличии заключения психолого- медико-педагогической комиссии.

2.5. В случае приема на обучение за счет средств физических лиц (платные дополнительные образовательные услуги) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Согласно правил приема в учреждение делопроизводитель обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

2.9. Зачисление в учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. При зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении учащегося в порядке перевода учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

2.10. Личные дела учащихся оформляются делопроизводителем учреждения при поступлении в первый класс и десятый класс учреждения. Личные дела подписываются директором учреждения и заверяются печатью.

2.11. Делопроизводитель учреждения вносит зачисленных учащихся в информационно-аналитическую систему «Зачисление в образовательную организацию».

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

нахождение в оздоровительном учреждении;

продолжительная болезнь;

длительное медицинское обследование;

иные обстоятельства

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося).

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора учреждения.

3.4. За учащимися на данный период сохраняется место в учреждении.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения: в связи с получением основного общего или среднего общего образования;

досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, либо совершеннолетнего учащегося, в том числе, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление учащегося в учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетних учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений делопроизводитель учреждения выдает личное дело учащегося родителям (законным представителям). В случаях, когда отчисление оформляется в течение учебного периода, то вместе с личным делом делопроизводитель выдает справку установленного образца об обучении с указанием текущих отметок, заполненную классным руководителем, заверенную печатью и подписью директора учреждения.

4.6. В информационно-аналитическую систему «Зачисление в образовательную организацию»

делопроизводитель вносит соответствующие изменения при отчислении учащегося.

4.7. При прекращении образовательных отношений, в связи с завершением основного или среднего общего образования и выдачей документа государственного образца, делопроизводитель учреждения в алфавитной книге в графе напротив фамилии выпускника делает запись о получении основного общего или среднего общего образования, дату и номер приказа. Личные дела указанных выпускников делопроизводитель сдает в архив. По истечении трех лет личные дела архивариус уничтожает в установленном порядке.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.9. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации, департамент образования Администрации города обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Срок действия Порядка

5.1. Настоящий Порядок действует до его отмены и принятия нового локального акта.