



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №10
Е.В.Озерова
приказ № 1410-13-415/4
« 23 » 06 2021г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Озерова Е.В., директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Нурисламов С.Ф., заместитель директора по УВР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для учреждения работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Озерова Е.В., директор Нурисламов С.Ф., заместитель директора по УВР	Сентябрь
1.5. Корректировка Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	Озерова Е.В., директор Нурисламов С.Ф., заместитель директора по УВР Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Озерова Е.В., директор	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств	Воднева И.А., председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в	Воднева И.А., председатель управляющего совета	Октябрь

учреждения, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников		
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Озерова Е.В., директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Озерова Е.В., директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Озерова Е.В., директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР Киричук Р.А., техник	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждения"	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Озерова Е.В., директор Дроздова А.В., секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года

обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждения и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Озерова Е.В., директор секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Воднева И.А., заместитель директора по ВВВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Озерова Е.В., директор	В течение учебного года

6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Озерова Е.В., директор Павлова Н.В., заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Озерова Е.В., директор Павлова Н.В., заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Озерова Е.В., директор Воднева И.А., председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Озерова Е.В., директор Нурисламов С.Ф., заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Озерова Е.В., директор Дьяченко А.С., заместитель директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Озерова Е.В., директор Дьяченко А.С., заместитель директора по УВР	Июнь, июль