

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №10
С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ**



Директор МБОУ СОШ №10
Е.В. Озерова
_____ 2022 г.

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов

Название учреждения

пр. Ленина 30 а

Почтовый адрес

8 3462 50-07-12

Телефон (канцелярия)

sc10@admsurgut.ru

E-mail

Озерова Елена Владимировна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Костык Любовь Александровна, педагог-библиотекарь

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Бикбаева Любовь Васильевна, педагог-библиотекарь

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Дата заполнения: 01.09.2022

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1974

Этаж 2

1.2. Общая площадь 129.7

1.3. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.4. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5. Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) _____

Стеллажи: 40 двухсторонних, 7 односторонних, 2 кафедры, 1 каталожный шкаф, 3 компьютера, 5 ноутбуков, МФУ, интерактивная доска, телевизор

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 2

2.2. Образование педагогов-библиотекарей (учебное заведение, специализация, год окончания)

Костык Л.А. - Тюменский государственный университет Сургутский филиал «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2006 г.; ЧО «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки»»: Библиотечное дело (педагог-библиотекарь), 2017 г.

Бикбаева Л.В. - Челябинское областное культурно-просветительное училище, по специальности библиотечное дело, 1983г.

профессиональная переподготовка ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Профессиональная деятельность педагога-библиотекаря»

2.3. Стаж библиотечной работы:

Костык Л.А. заведующий библиотекой - 2 года, педагог-библиотекарь – 3 года

2.3.1. Стаж библиотечной работы:

Бикбаева Л. В. ведущий библиотекарь - 36 лет, педагог-библиотекарь – 3 года

2.4. Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении

Костык Л.А. заведующий библиотекой - 2 года, педагог-библиотекарь – 3 года

2.4.1. Стаж библиотечной работы данным образовательном учреждении:

Бикбаева Л. В. ведущий библиотекарь - 32 лет 9 мес., педагог-библиотекарь – 3 года

2.5. Оплата труда по НСОТ педагога-библиотекаря школьной библиотекой

2.6. Повышение квалификации педагога-библиотекаря (Костык Любовь Александровна, курс повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога русского языка» объемом 72 часа в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы. Дата выдачи: 13 июля 2022 года, г. Петрозаводск Регистрационный номер: 10-70-383 РК 3101038859; курс повышения квалификации «Активные методы обучения на уроках русского языка в условиях реализации ФГОС» объемом 72 часа 13 июля 2022 года, г. Петрозаводск Регистрационный номер: 17-29-694 РК 3101038873)

2.6.1. Участие в конкурсах (название, год проведения)

2.6.2. Сведения о наградах _____

2.7. Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов):

уроки _____

кружки _____

2.8. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Костык Л.А., Бикбаева Л. В.

3. График работы библиотеки

понедельник-пятница с 8.00 – 16.00

суббота с 8.00 - 12.00

воскресенье – выходной

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке (да, нет)

4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3. Должностная инструкция педагога-библиотекаря (да, нет)

4.4. Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5. План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3. Инвентарные книги (да, нет)

5.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6. Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7. Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8. Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9. Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.11. Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.)	2444
6.1.1. Естественные и прикладные науки (экз.)	866
6.1.2. Общественные и гуманитарные науки (экз.)	603
6.1.3. Техника, сельское хозяйство	22
6.1.4. Педагогические науки (экз.)	567
6.1.5. Художественная литература (экз.)	19252
6.1.6. Литература для учащихся 1-4 классов (экз.)	11
6.1.7. Искусство и спорт (экз.)	302
6.1.8. Прочие	2822
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)	
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)	68472
6.3.1. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)	
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий	
6.4.1. Педагогических	
6.4.2. Для учащихся	
6.4.3. Библиотечных	
6.5. Документы на нетрадиционных носителях (экз.):	
CD-ром	2928
аудио-видеоматериалы	
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки	
7.1. Алфавитный каталог (да, <u>нет</u>)	
7.2. Систематический каталог (да, <u>нет</u>)	
7.3. Электронный каталог: книги (да, нет)	
7.4. Электронный каталог: электронные ресурсы (да, нет)	
8. Массовая работа	
8.1. Общее количество мероприятий за год	18
из них библиотечно-библиографические уроки	7
8.2. В том числе:	
для учащихся начальной школы	7
для учащихся средней школы	8
для учащихся старшей школы	3
для педагогических работников	
8.3. Виды массовых мероприятий <u>беседы, встречи, викторины, вечера, конкурсы, литературные часы, театрализованные представления, познавательные игры</u>	
9. Выставочная работа	
9.1. Общее количество книжных выставок (за год)	19
9.2. Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес)	

«Внимание! У нас новое поступление учебников и учебных пособий!» - выставка новых поступлений учебно-методических материалов.

«Учитель – это не профессия, а образ жизни» - книжная выставка, посвящённая Дню учителя.

«И в этот день всех мам планеты хотим обнять и ...» - выставка лучших пожеланий мамам.

«Книги-юбиляры - 2022 года»

«Писатели - юбиляры» - полочные выставки книг

"Салют, Победа!" -76 лет со дня Победы: «Вставай, страна огромная...!» - книжная выставка.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

беседы при записи в библиотеку	45
беседы при рекомендации книги	56
беседы о прочитанном	30

11. Читатели библиотеки

Количество по группам

учащихся начальной школы	193
учащихся основной школы	136
учащихся старшей школы	45
педагогических работников	62
Всего:	436

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1. Книговыдача (за год)	2484
12.2. Книгообеспеченность (фонд/кол-во учащихся)	10
12.3. Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)	0,1
12.4. Посещаемость (кол-во посещений/кол-во читателей)	3,7