

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №10
С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №10
Е.В. Озерова
_____ 2023 г.

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов

Название учреждения

пр. Ленина 30/1

Почтовый адрес

50-07-12

Телефон (канцелярия)

sc10@admsurgut.ru

E-mail

Озерова Елена Владимировна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Костык Любовь Александровна, педагог-библиотекарь

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Бикбаева Любовь Васильевна, педагог-библиотекарь

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки

Дата заполнения: 01.09.2023

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1974

Этаж 2

1.2. Общая площадь 129.7

1.3. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.4. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5. Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

Стеллажи: 40 двухсторонних, 7 односторонних, 2 кафедры, 1 каталожный шкаф, 3 компьютера, 5 ноутбуков, МФУ, интерактивная доска, телевизор

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 2

2.2. Образование педагогов-библиотекарей (учебное заведение, специализация, год окончания)

Костык Л.А. - Тюменский государственный университет Сургутский филиал «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 2006 г.; ЧО «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки»»: Библиотечное дело (педагог-библиотекарь), 2017 г.

Бикбаева Л.В. - Челябинское областное культурно-просветительное училище, по специальности библиотечное дело, 1983г.

профессиональная переподготовка ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Профессиональная деятельность педагога-библиотекаря»

2.3. Стаж библиотечной работы:

Костык Л.А. заведующий библиотекой - 2 года, педагог-библиотекарь – 4 год

2.3.1. Стаж библиотечной работы:

Бикбаева Л. В. ведущий библиотекарь - 36 лет, педагог-библиотекарь – 4 год

2.4. Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении

Костык Л.А. заведующий библиотекой - 2 года, педагог-библиотекарь – 4 год

2.4.1. Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении:

Бикбаева Л. В. ведущий библиотекарь - 32 лет 9 мес., педагог-библиотекарь – 4год

2.5. Оплата труда по НСОТ педагога-библиотекаря школьной библиотекой

2.6. Повышение квалификации педагога-библиотекаря (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)

2.6.1. Участие в конкурсах (название, год проведения) «Лучший сценарий», 2023.
Диплом III степени Костык Любовь Александровна

2.6.2. Сведения о наградах _____

2.7. Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности Костык Любовь Александровна, 3 часа:

Уроки: _____ внеурочная деятельность _____

кружки _____

2.8. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Костык Л.А., Бикбаева Л. В.

3. График работы библиотеки

понедельник-пятница с 8.00 – 16.00

суббота с 8.00 - 12.00

воскресенье – выходной

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке (да, нет)

4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3. Должностная инструкция педагога-библиотекаря (да, нет)

4.4. Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5. План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3. Инвентарные книги (да, нет)

5.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6. Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7. Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8. Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9. Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.11. Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) _____ 24445

6.1.1. Естественные и прикладные науки (экз.) _____ 866

6.1.2. Общественные и гуманитарные науки (экз.) _____ 603

6.1.3. Техника, сельское хозяйство _____ 22

6.1.4. Педагогические науки (экз.) _____ 567

6.1.5. Художественная литература (экз.)	19252
6.1.6. Литература для учащихся 1-4 классов (экз.)	11
6.1.7. Искусство и спорт (экз.)	302
6.1.8. Прочие	2822
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)	
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)	60299
6.3.1. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)	
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий	
6.4.1. Педагогических	
6.4.2. Для учащихся	
6.4.3. Библиотечных	
6.5. Документы на нетрадиционных носителях (экз.):	
CD-ром	2928
аудио-видеоматериалы	
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки	
7.1. Алфавитный каталог (да, <u>нет</u>)	
7.2. Систематический каталог (да, <u>нет</u>)	
7.3. Электронный каталог: книги (да, нет)	
7.4. Электронный каталог: электронные ресурсы (да, нет)	
8. Массовая работа	
8.1. Общее количество мероприятий за год	29
из них библиотечно-библиографические уроки	29
8.2. В том числе:	
для учащихся начальной школы	11
для учащихся средней школы	17
для учащихся старшей школы	1
для педагогических работников	
8.3. Виды массовых мероприятий	
«Библиотека – дом книг» - экскурсии в школьную библиотеку	
«Мы – единое целое!» - исторический час для 5-9 кл.	
"Награды за заслуги перед отечеством"- исторический час для 7-9 кл.	
«Колесо истории. Гимн, Герб. Флаг России» - историческая игра для 5 – 7 кл.	
Масленица. История от А до Я. 20–26 февраля – Масленица - традиционный восточнославянский праздник - исторический час	
"Вы победили! Мы не забыли!" – мероприятие, посвященное празднику Победы.	
<hr/>	
9. Выставочная работа	
9.1. Общее количество книжных выставок (за год)	14
9.2. Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес)	

«Внимание! У нас новое поступление учебников и учебных пособий!» - выставка новых поступлений учебно-методических материалов.

«Учитель – это не профессия, а образ жизни» - книжная выставка, посвящённая Дню учителя.

«Тепло сердец любимых мам!» - книжная выставка.

"Награды за заслуги перед отечеством" – книжная выставка ко Дню Героев Отечества.

«Верность долгу» - книжная выставка ко Дню защитника Отечества.

«Книги-юбиляры - 2023 года»

«Писатели - юбиляры» - полочные выставки книг

"Чтобы помнили, чтобы поняли..." - книжная выставка к 77-летию со дня Победы.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

беседы при записи в библиотеку	<u>125</u>
беседы при рекомендации книги	<u>146</u>
беседы о прочитанном	<u>35</u>

11. Читатели библиотеки

Количество по группам

учащихся начальной школы	<u>322</u>
учащихся основной школы	<u>271</u>
учащихся старшей школы	<u>76</u>
педагогических работников	<u>75</u>
Всего:	<u>744</u>

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1. Книговыдача (за год)	<u>2946</u>
12.2. Книгообеспеченность (фонд/кол-во учащихся)	<u>17,6</u>
12.3. Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)	<u>8,2</u>
12.4. Посещаемость (кол-во посещений/кол-во читателей)	<u>3,8</u>