

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

**П Р И К А З**

01.09.2022

№ Ш10-13-636/2

г. Сургут

Об утверждении Порядка работы  
приемной комиссии

С целью организованного проведения мероприятий по организации и проведению индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и добавлениями) на основании решения педагогического совета от 31.08.2022 (протокол №1), заседания Управляющего совета от 31.08.2022 (протокол №5), заседания Профсоюзного комитета от 31.08.2022 (протокол №7)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы приемной комиссии в период организации и проведении индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

2. Ввести в действие Порядок работы приемной комиссии в период организации и проведении индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения с 01.09.2022.

3. Ознакомить педагогический коллектив под подпись с Порядком работы приемной комиссии в период организации и проведении индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в срок до 01.09.2022.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
5D1FE7D065C489FC626FC8A031065FE8  
Владелец:  
Озерова Елена Владимировна  
Действителен: 19.04.2022 с по 13.07.2023

Е.В.Озерова

Приложение к приказу  
от 01.09.2022 №ш10-13-636/2

Порядок работы приемной комиссии в период организации и проведения индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Работа комиссии по индивидуальному отбору учащихся начинается с 1 сентября.
2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:  
первый этап – проведение экспертизы документов;  
второй этап – составление рейтинга учащихся;  
третий этап – принятие решения о зачислении учащихся.
3. Члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся назначаются приказом директора учреждения.
4. В подготовительный период комиссии по индивидуальному отбору учащихся координирует работу по профориентации учащихся, готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, оборудует помещение для работы ответственного секретаря, обеспечивает условия хранения документов.
5. Комиссия по индивидуальному отбору учащихся на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:  
общее количество мест для приема по каждому профилю;  
сроки подачи заявлений;  
сроки работы комиссии.
6. В период приема документов комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждому профилю.
7. Комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом учащихся в учреждение.
8. Экспертиза документов осуществляется согласно критериев, утвержденных Регламентом организации и проведения индивидуального отбора учащихся.
9. Результаты экспертизы документов вносятся в оценочную ведомость.
10. По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий рейтинг учащихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 2 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании или средний балл личного дела учащегося, как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
11. Зачисление учащихся в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора учреждения не позднее 7 календарных дней после оформления протокола.
12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах школы, не позднее 2 календарных дней после зачисления.
13. Решение комиссии о зачислении учащихся в учреждение оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления: по конкурсу, вне конкурса (согласно законодательству) и подписываются председателем и секретарем комиссии.
14. Списки зачисленных учащихся печатаются как приложение к протоколу. Всякое внесение в них изменений фиксируется протоколом.
15. Работа комиссии завершается отчетом об итогах приема на Педагогическом совете учреждения.