

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦЗ

Иванов /Когут И.С./

подпись

Ф.И.О.

Протокол № 1

заседания ЦЗ

от 01.09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №10

Озерова Е.В.

подпись

Ф.И.О.

Приказ № 109-13.8593

от 01.09 2023 г.

ПЛАН

**по стабилизации, снижению и профилактике заболеваний
острыми кишечными инфекциями,
в том числе сальмонеллезом
на 2023-2024 учебный год**

Сургут, 2023г

	помещений столовой, пищеблока, предусматривающих последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречающиеся потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды по набору и площадям		столовой	
	Обеспечение своевременного прохождения медицинского осмотра в полном объеме лиц декретированного возраста	в течение года	медицинский работник, заместитель директора по АХР, заведующая	
	Обеспечения соблюдения технологии приготовления продуктов в столовой	в течение года	заведующая производством столовой	
	Контроль за проведением ремонтных работ инженерных сетей	в течение года	заместитель директора по АХР	
3.	Противоэпидемические мероприятия			
	Проведение разъяснительной работы с учащимися о необходимости мытья рук перед едой.	в течение года	классные руководители	
	Организация в классах питьевого режима.	в течение года	классные руководители	
	Выявление острых кишечными инфекциями (подозрительными на заболевание) во время утреннего приема.	в течение года	классные руководители, фельдшер школы	
	Проведение уроков физической культуры на свежем воздухе.	осень-весна	учителя физической культуры	
	Проводить проветривание классов перед занятиями, во время перемены, после уборки помещений.	постоянно	классные руководителя, учителя предметники, обслуживающий персонал	
	Регулярное и качественное проведение влажной уборки в помещении столовой, классных комнат коридоров.	в течение года	заместитель директора по АХР, обслуживающий персонал	
	Запретить вынос обеденной продукции и фруктов из помещения столовой.	постоянно	дежурный администратор в столовой, социальный педагог по здоровьесбережению	
	Запретить доступ посторонних лиц в помещение столовой во избежание контакта с продуктами питания, чистой посудой, инвентарем.	постоянно	дежурный администратор в столовой, социальный педагог по здоровьесбережению	
	Накрытие в столовой проводить в специальной одежде.	постоянно	классные руководители, дежурный администратор, фельдшер школы	
	Во время уборки строго соблюдать маркировку уборочного инвентаря.	постоянно	заместитель директора по АХР, обслуживающий персонал	

	<p>Уборку проводить в специальной одежде.</p> <p>Проводить сквозное проветривание коридоров и рекреаций после уборки.</p> <p>Создание условий для соблюдения личной гигиены детьми (наличие раковин, мыла, бумажных полотенец, электрополотенец).</p> <p>Осуществление приема детей после перенесенного заболевания при наличии справки от участкового врача (при отсутствии более 3-х дней только при наличии справки от участкового врача с указанием причины отсутствия)</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заместитель директора по АХР, обслуживающий персонал</p> <p>заместитель директора по АХР, обслуживающий персонал</p> <p>администрация школы, заместитель директора по АХР</p> <p>медицинский работник, классные руководители</p>	
--	---	---	---	--