

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦЗ

*Ирина Когут И.С.*

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № *1*

заседания ЦЗ

от *01.09* 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №10

*Е.В. Озерова*

Подпись

Ф.И.О.

Приказ № *15-09/13*

от *09* 2023г.

от *09* 2023г.



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРУППОВЫХ  
ЗАБОЛЕВАНИЙ ОСТРЫМИ КИШЕЧНЫМИ ИНФЕКЦИЯМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

*с углубленным изучением отдельных предметов  
на 2023-2024 учебный год.*

Сургут, 2023г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Контроль за выполнением
1.	Проведение разъяснительной работы с учащимися о необходимости мытья рук перед едой.	в течение года	классные руководители	
2.	Организация в классах питьевого режима.	в течение года	классные руководители	
3.	Выявление больных острыми кишечными инфекциями (подозрительными на заболевание) во время утреннего приема.	в течение года	классные руководители, фельдшер школы	
5.	Проведение уроков физической культуры на свежем воздухе.	осень-весна	учителя физической культуры	
6.	Проводить проветривание классов перед занятиями, во время перемены, после уборки помещений.	постоянно	классные руководители, учителя предметники, обслуживающий персонал	
7.	Регулярное и качественное проведение влажной уборки в помещении столовой, классных комнат коридоров.	в течение года	заместитель директора по АХР, обслуживающий персонал	
8.	Запретить вынос обеденной продукции и фруктов из помещения столовой.	постоянно	дежурный администратор в столовой, социальный педагог по здоровьесбережению	
9.	Запретить доступ посторонних лиц в помещении столовой во избежание контакта с продуктами питания, чистой посудой, инвентарем.	постоянно	дежурный администратор в столовой, социальный педагог по здоровьесбережению	
10.	Накрытие в столовой проводить в специальной одежде.	постоянно	классные руководители, дежурный администратор, фельдшер школы	
11.	Во время уборки строго соблюдать маркировку уборочного инвентаря.	постоянно	заместитель директора по АХР, обслуживающий персонал	

12.	Уборку проводить в специальной одежде.	постоянно	заместитель директора по обслуживающий персонал	директора АХР,
13.	Проводить сквозное проветривание коридоров и рекреаций после уборки.	постоянно	заместитель по обслуживающий персонал	директора АХР,
14.	Создание условий для соблюдения личной гигиены детьми (наличие раковин, мыла, бумажных полотенец, электрополотенец).	в течение года	администрация школы, заместитель директора по АХР	