

## **Положение о школьной службе примирения в МБОУ СОШ № 10 с УИОП**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о школьной службе примирения (далее – положение) разработано в целях организации работы, направленной на реализацию восстановительных технологий в работе с несовершеннолетними по урегулированию конфликтных ситуаций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее-МБОУ СОШ №10 с УИОП).

Положение определяет организационно-методическую основу деятельности школьной службы примирения (далее – ШСП), устанавливает принципы ее деятельности, порядок работы.

1.2. ШСП является объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций, к профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

Под восстановительным подходом понимается использование в педагогической деятельности восстановительных ценностей и принципов, способствующих:

– самостоятельному разрешению конфликтной ситуации в безопасной и не директивной атмосфере, организуемой ШСП;

– межличностному взаимодействию без применений манипуляции, давления, угроз или силы;

– принятию ответственной позиции обидчиком (причинившим другому вред или обиду) как самостоятельное исправление негативных последствий своего поступка и заглаживание причиненного пострадавшему вреда;

– прекращению вражды, взаимопониманию и восстановлению отношений между сторонами конфликта;

– душевному исцелению пострадавшего в конфликтной ситуации за счет открытого диалога и раскаяния обидчика;

– составление сторонами конфликта плана их действий, не допускающего повторение подобного в будущем, клеймения и отвержения кого-либо из участников;

– восстановлению у родителей конфликтующих учащихся взаимопонимания и конструктивной родительской позиции, поддержке выработанных договоренностей со стороны одноклассников, а также значимых и уважаемых людей;

– помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного соглашения (плана).

– изменению установок при реагировании на конфликты и правонарушения с административно карательных на восстановительные для улучшения психологической атмосферы в классе, школе.

1.3. ШСП является альтернативным способом реагирования на конфликтные ситуации и противоправное поведение участников образовательных отношений. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон могут учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной ситуации.

1.4. ШСП является приоритетным способом реагирования на конфликтную ситуацию, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ШСП, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирительных процедур общеобразовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

### **2. Правовая и методическая основы деятельности ШСП**

2.1. ШСП в деятельности руководствуется нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Концепцией развития системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних на

период развития до 2025 года;

- Концепцией развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2022 № 10-П-1589 «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, создания комфортной образовательной среды для обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.2. ШСП руководствуется методическими рекомендациями:

- по созданию и развитию школьных служб примирения, разработанными специалистами Всероссийской ассоциации восстановительной медиации, направленными письмом Минобрнауки России от 18.12.2015 г. № 07–4317;
- по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки России от 26.12.2017 г. №07–7657;
- по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07;
- иными методическими рекомендациями, направленными Министерством просвещения Российской Федерации, Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департаментом образования Администрации города, муниципальным казенным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

### **3. Цель и задачи ШСП**

3.1. Цель ШСП: развитие восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации в общеобразовательном учреждении и правонарушения учащихся.

3.2. Задачи ШСП:

- проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных или противоправных ситуациях (не менее 4 программ в течение учебного года);
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтных ситуаций;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних;
- содействие формированию ценностей примирения у педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) через применение восстановительных практик при проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов и иных форм взаимодействия в общеобразовательном учреждении;
- профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

### **4. Принципы деятельности ШСП. Программы, реализуемые ШСП**

4.1 Деятельность ШСП осуществляется на основе следующих принципов:

4.1.1. нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации:

- ведущий восстановительной программы не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта;
- ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения о виновности или невиновности той или иной стороны и в равной степени поддерживает

действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения. Если ведущий восстановительной программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры или передать ее другому ведущему.

4.1.2. добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу с ведущим восстановительной программы, но итоговое решение об участии в общей встрече конфликтующие стороны принимают добровольно;

4.1.3. конфиденциальности восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (соглашение, план действий по решению конфликта и/или иные договоренности);

4.1.4. информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

4.1.5. ответственного отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

4.1.6. заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4.2. ШСП реализует следующие восстановительные программы:

4.2.1. «Программа примирения» (восстановительная медиация) — урегулирование конфликтов между учащимися, педагогами и родителями, а также учащимися и педагогами.

4.2.2. «Программа по заглаживанию вреда» — вторичная профилактика и работа с ситуациями драк, краж, порчи имущества и т. п. (в том числе по правонарушениям несовершеннолетних, по делам).

4.2.3. «Круг сообщества» — урегулирование групповых конфликтов в классе или внутри группы родителей класса через обращение к нравственным ценностям, достижение договоренности и взаимной ответственности.

4.2.4. «Профилактические круги» - направлены на партнерство и сотрудничество учащихся, их родителей, и педагогов школы.

4.2.5. «Круг ответственности» — первичная профилактика, когда явного конфликта нет, но есть риск его возникновения в дальнейшем (например, при слиянии двух классов в один, с родителями первоклассников, с детьми и их родителями при переходе в среднюю школу и пр.; при напряженных отношениях между школьниками и/или родителями класса.

4.2.6. «Школьно-семейный совет» - урегулирование разногласий между семьей и школой по ситуации учащегося.

ШСП может разрабатывать свои оригинальные программы, основанные на принципах восстановительного подхода, интегрировать восстановительный подход в работу классных руководителей для управления дисциплиной в классе.

## **5. Порядок формирования ШСП**

5.1. Состав ШСП формируется из педагогических работников, обучающихся 7-11 классов (далее – учащиеся-волонтеры) МБОУ СОШ №10 с УИОП и родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших обучение по восстановительному подходу разрешения конфликтных ситуаций.

5.2. Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Руководителем (куратором) ШСП является педагогический работник, имеющий доверие среди участников образовательных отношений, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения, прошедший профильное повышение квалификации (в объеме не менее 72 часов) у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях.

5.4. Руководитель (куратор) ШСП:

– осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует деятельность ШСП и её развитие;

– координирует проведение примирительных программ с участием учащихся-волонтеров;

– проводит восстановительные программы;

– осуществляет взаимодействие с администрацией общеобразовательного учреждения;

– организует и проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП, популяризации восстановительных практик среди участников образовательных отношений;

– организует деятельность учащихся-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;

- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- участвует в городских мероприятиях профессионального сообщества специалистов ШСП.

## **6. Порядок передачи информации в ШСП**

### **6.1. Педагогические работники:**

- Классный руководитель или любой педагогический работник, получивший информацию или ставший свидетелем, участником конфликта (учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-ученик) обязан устно оповестить руководителя школьной службы примирения с целью определения степени тяжести конфликта.
- В случае отсутствия насилия, морального или материального ущерба урегулированием конфликта занимается классный руководитель во взаимодействии с педагогами и родителями (законными представителями).
- В ситуации, если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДН и ЗП); если конфликтная ситуация не имеет положительной динамики после проведенной работы классным руководителем; если конфликтная ситуация отягощена сложными эмоциональными проявлениями одной или обеих сторон, педагогический работник, ставший свидетелем конфликтной ситуации обязан написать заявление (обращение) на помощь школьной службы примирения и лично передать руководителю или заместителю руководителя.

### **6.2. Родители (законные представители):**

- Родитель (законный представитель), ставший свидетелем или участником конфликта (учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-ученик) при желании может:

6.2.1. Сообщить о создавшейся ситуации классному руководителю.

6.2.2. Самостоятельно написать заявление (обращение) на помощь школьной службы примирения в урегулировании конфликтной ситуации.

### **6.3. Обучающиеся:**

- Обучающийся, ставший свидетелем или участником конфликта при желании имеет право сообщить о создавшейся ситуации классному руководителю и (или) любому педагогическому работнику.

## **7. Порядок работы ШСП**

7.1. ШСП работает с конфликтами между учащимися, между учащимися и педагогами, с конфликтами между родителями обучающихся и педагогами/администрацией образовательного учреждения.

7.2. ШСП получает информацию о конфликтных ситуациях и других нарушениях несовершеннолетних, требующих вмешательства со стороны ШСП, от педагогов, обучающихся, администрации школы, родителей (законных представителей). Обращение возможно с соблюдением порядка информирования и написанием заявления в ШСП МБОУ СОШ №10 с УИОП отраженных в приложении 2. Входные данные по конфликтной ситуации заносятся руководителем (куратором) ШСП в регистрационную карту по форме согласно приложению 3 к положению.

7.3. ШСП принимает решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации. О принятом решении руководитель (куратор) информирует администрацию общеобразовательного учреждения.

7.4. По согласованию с администрацией школы и руководителем (куратором) ШСП, взрослые ведущие могут проводить восстановительные программы между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями, учащимися.

7.5. Учащиеся-волонтеры могут проводить восстановительные программы по межличностным конфликтам между учащимися (в диаде «ученик-ученик»).

7.6. При проведении восстановительных программ ведущие придерживаются порядка работы медиатора в восстановительной модели медиации согласно приложению 4.

7.7. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа сторонам предлагаются иные виды помощи. Конфликтующие стороны обязаны заполнить согласие или отказ на участие в примирительных программах.

7.8. Информация, полученная участниками ШСП в ходе проведения восстановительных мероприятий, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.9. Участие в восстановительной программе не является психолого-педагогической помощью и не требует согласия родителей (законных представителей). Руководитель (куратор) ШСП информирует родителей и при необходимости привлекает их к участию в восстановительной программе.

7.10. По ситуациям, переданным на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, участие родителей (законных представителей) в восстановительной программе является обязательным, а в случае объективной невозможности их участия необходимо получение от них согласия на самостоятельное участие их детей в восстановительной программе.

7.11. При запросе руководителя (куратора) ШСП и согласии других участников допускается участие административных работников общеобразовательного учреждения в восстановительной программе. В этом случае с ними обязательно проводится предварительная встреча и на них распространяются те же правила и принципы, что и на других участников.

7.12. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

7.13. Достигнутые договоренности фиксируются письменно в примирительном соглашении по форме согласно приложению 5 к положению.

7.14. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в журнале обращений и результатов проведенных восстановительных программ по форме согласно приложению 6 к положению.

7.15. Документация ШСП хранятся у руководителя (куратора) ШСП.

7.16. Руководитель (куратор) ШСП информирует администрацию общеобразовательного учреждения о результатах проведенной работы.

7.17. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи с целью помощи сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.18. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях получения психолого-педагогической помощи у специалистов центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи общеобразовательного учреждения (социального педагога, педагога-психолога).

7.19. Руководитель (куратор) ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися-волонтерами проведенных программ на их соответствие принципам восстановительного подхода.

7.20. Администрация общеобразовательного учреждения:

- предоставляет для работы ШСП и проведения примирительных программ: помещения, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, доступ к информационно-телекоммуникационным средствам связи и информации;

- оказывает ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди участников образовательных отношений;

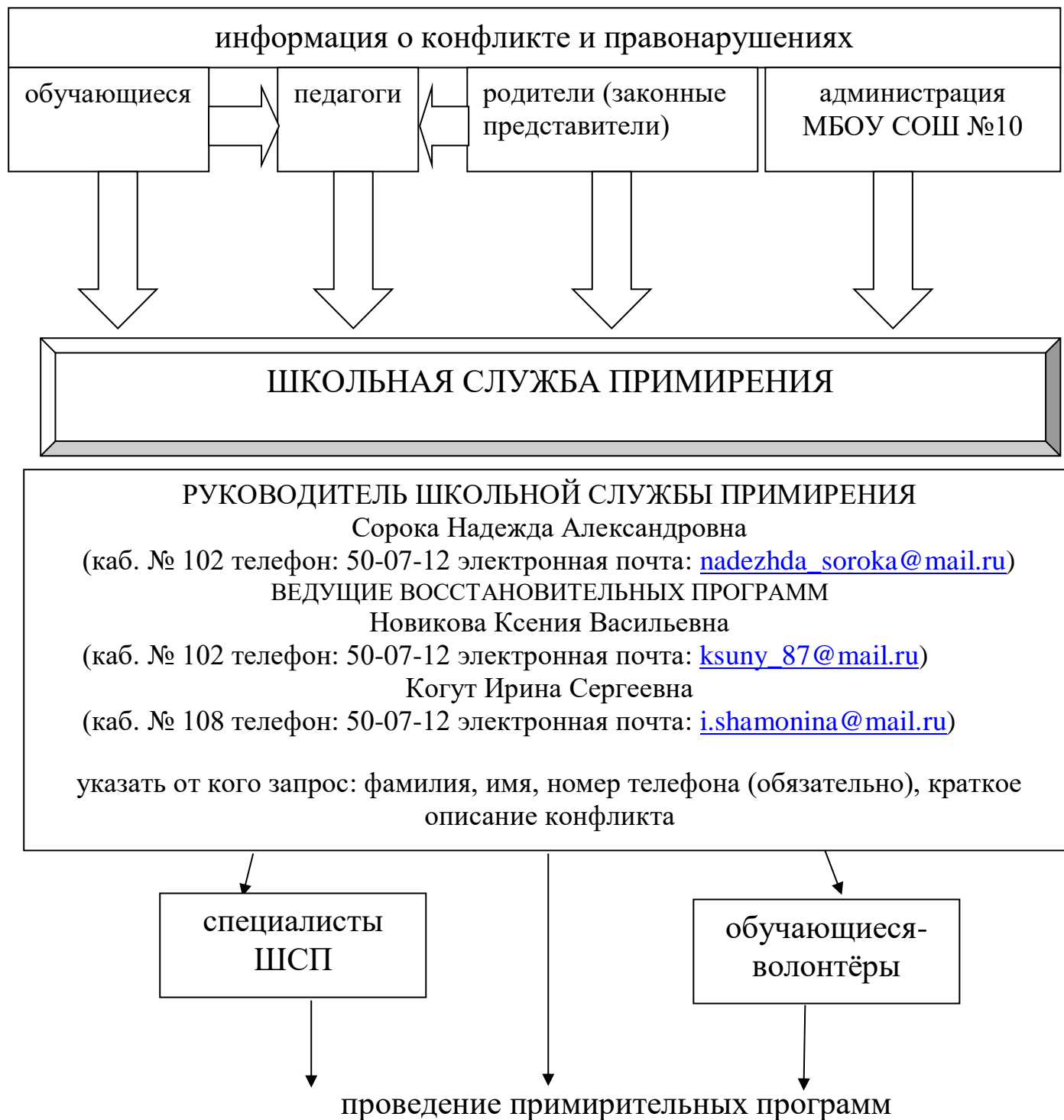
- содействует распространению восстановительного подхода в общеобразовательном учреждении, организации взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- поддерживает обращения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов;

- поддерживает участие руководителя (куратора), иных специалистов ШСП и учащихся волонтеров в проведении супервизий; создает условия для повышения ими квалификации.

7.21. ШСП может вносить на рассмотрение администрации общеобразовательных учреждений предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## Порядок передачи информации о конфликтах и правонарушениях в школьную службу примирения (ШСП)



## **Порядок передачи информации о конфликтах и правонарушениях в школьную службу примирения (ШСП)**

### **Педагогические работники**

1. Классный руководитель или любой педагогический работник, получивший информацию или ставший свидетелем, участником конфликта (учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-ученик) обязан устно оповестить руководителя школьной службы примирения с целью урегулирования конфликта.

2. В случае отсутствия насилия, морального или материального ущерба урегулированием конфликта занимается классный руководитель во взаимодействии с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями).

3. В ситуации, если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДН и ЗП); если конфликтная ситуация не имеет положительной динамики после проведенной работы классным руководителем; если конфликтная ситуация отягощена сложными эмоциональными проявлениями одной или обеих сторон, педагогический работник, ставший свидетелем конфликтной ситуации обязан написать заявление (обращение) на помощь школьной службы примирения и лично передать руководителю или заместителю руководителя.

### **Родители (законные представители)**

1. Родитель (законный представитель), ставший свидетелем или участником конфликта (учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-ученик) при желании может:

1.1. Сообщить о создавшейся ситуации классному руководителю.

1.2. Самостоятельно написать заявление (обращение) на помощь школьной службы примирения в урегулировании конфликтной ситуации.

### **Обучающиеся**

1. Обучающийся, ставший свидетелем или участником конфликта при желании имеет право сообщить о создавшейся ситуации классному руководителю и (или) любому педагогическому работнику.

Приложение 2  
к Положению  
о школьной службе примирения

В школьную службу примирения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

номер телефона

Заявление

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата происшедшего \_\_\_\_\_

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен / не согласен на примирительную встречу (прописать в строке выше).

Дата \_\_\_\_\_

подпись (расшифровка) \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Положению  
о школьной службе примирения

**Регистрационная карта № \_\_\_\_\_**

Дата ситуации				Дата передачи дела руководителю (куратору) ШСП:					
ФИО передавшего информацию о ситуации, телефон:									
Должность передавшего информацию									
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?			<input type="checkbox"/>	Состоит ли на учете?		<input type="checkbox"/>			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						<input type="checkbox"/>			
<b>Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта</b>				<b>Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта</b>					
Класс		Телефон		Класс		Телефон			
Имя и фамилия родителя (законного представителя)				Имя и фамилия родителя (законного представителя)					
телефон				телефон					
Описание ситуации									
ФИО ведущего примирительной программы									
Фамилия и имя остальных участников программы									
Какая программа проводилась?									
Число взрослых участников программы					Число школьников, участвовавших в программе				
Дата проведения программы				Не проведена (причина):					
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?						<input type="checkbox"/>			
Был ли сторонами выполнено примирительное соглашение			<input type="checkbox"/>		Повторялось ли подобное (в течение месяца)		<input type="checkbox"/>		
Комментарии									
						Дата сдачи отчета			

*В местах, обозначенных квадратиками, ставятся «галочки». Если было заключено письменное соглашение между сторонами, его необходимо прикрепить к карточке.*

Приложение 4  
к Положению  
о школьной службе примирения

ПРИМИРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Участники восстановительной программы (указать какой) в лице:

\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (по договоренностям):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять ведущего восстановительной программы об их успешном завершении будет

\_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

\_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшийся на примирительной встрече ведущий восстановительной программы никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи  
участников встречи

Дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению  
о школьной службе примирения

Журнал обращений и результатов проведенных восстановительных программ

Дата обращения	От кого поступил запрос на проведение восстановительной программы	Описание конфликта*	Даты проведения программы		Номер регистрационной карточки	Название программы	Ведущие программы, (волонтеры)	Участники восстановительной программы**	Количество часов, затраченных на проведение программы	Результат проведения восстановительной программы***
			Дата начала проведения	Дата завершения проведения						

\*Заполняется кратко (произошла драка, конфликт между учащимися, конфликт между учащимся и педагогом и т.д.).

\*\* Статус (учащийся, педагог, администратор, родитель) и численность участников. Например: учащиеся – 20, классный руководитель – 1, педагог-психолог – 1.

\*\*\* Например, примирение сторон, заключение примирительного соглашения, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д. Административная реакция (забрали заявление из администрации школы, учли результаты восстановительной программы на заседании КДНиЗП).

**Информация о деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях,  
подведомственных департаменту образования**

1. Сведения об организации работы школьной службы примирения и принятии меры, направленных на повышение квалификации специалистов в области медиации и восстановительного правосудия

№ п/п	На дату заполнения			
	<p align="center">Принят локальный акт о создании школьной службы примирения (далее – ШСП), <b><u>ОТСУТСТВУЮТ</u></b> специалисты, прошедшие обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч., в учебном году</p>	<p align="center">Специалисты ШСП прошли обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч.; ШСП <b><u>НЕ ПРОВОДИЛА</u></b> восстановительные процедуры в учебном году</p>	<p align="center">Специалисты ШСП прошли обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч.; ШСП <b><u>ПРОВОДЕЛА ДО 4</u></b> восстановительных процедур в учебном году, зафиксированных в журнал обращений и результатов проведенных восстановительных программ</p>	<p align="center">Специалисты службы прошли обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч.; ШСП <b><u>ПРОВОДЕЛА ОТ 4 И БОЛЕЕ</u></b> восстановительных процедур в учебном году, зафиксированных в журнал обращений и результатов проведенных восстановительных программ</p>

2. Сведения о численности специалистов школьных службах примирения

№ п/п	Сведения о специалистах на дату заполнения						общая численность специалистов в школьной службе примирения
	не прошедших обучение	прошедших обучение в учебном году			являющихся		
		менее 36 ак.ч.	от 36 ак.ч. до 72 ак.ч. включительно	более 72 ак.ч.	сотрудниками организации	родителями (законными представителями) несовершеннолетних	

3. Сведения об обучающихся, принимавших участие в работе школьных служб примирения в качестве волонтеров школьной службы примирения

№ п/п	Сведения об обучающихся, принимавших участие в работе школьной службы примирения на отчетную дату				
	общая численность обучающихся в школьных службах примирения	численность обучающихся не прошедших обучение восстановительному подходу	численность обучающихся прошедших обучение восстановительному подходу	численность обучающихся, осуществляющих восстановительные программы самостоятельно	численность обучающихся, осуществляющих восстановительные программы совместно со специалистами школьной службы примирения

4. Сведения о начатых<sup>1</sup> и завершенных<sup>2</sup> восстановительных программах школьными службами примирения  
по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций  
С УЧАСТИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	количество начатых восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ (только с обучающимися )	количество завершенных кругов сообществ (только с обучающимися)	количество завершенных восстановительных программ (с обучающимися и взрослыми)	количество завершенных кругов сообществ (с обучающимися и взрослыми)	количество завершенных семейных советов (семейных конференций)

<sup>1</sup> Начатой считается восстановительная программа, где состоялась предварительная встреча хотя бы с одной из сторон.

<sup>2</sup> Завершенной считается восстановительная программа, результатом которой является урегулирование конфликтной и спорной ситуации (участниками составлено примирительное соглашение/план совместных действий).

Количество завершенных восстановительных программ может быть меньше числа начатых, поскольку стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе (в соответствии с принципом добровольности).

5. Сведения о начатых<sup>3</sup> и завершенных<sup>4</sup> восстановительных программах школьными службами примирения по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций  
**ТОЛЬКО С УЧАСТИЕМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ/СОТРУДНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	количество начатых восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ (с участием представителей администрации, педагогов, специалистов, родителей)	количество завершенных кругов сообществ (с участием родителей, педагогов и специалистов БЕЗ участия представителей АДМИНИСТРАЦИИ образовательной организации)	количество завершенных кругов сообществ (с участием родителей, педагогов и специалистов ВКЛЮЧАЯ участия представителей АДМИНИСТРАЦИИ образовательной организации)	количество завершенных кругов сообществ (с представителями администрации и сотрудниками образовательной организации)

<sup>3</sup> Начатой считается восстановительная программа, где состоялась предварительная встреча хотя бы с одной из сторон.

<sup>4</sup> Завершенной считается восстановительная программа, результатом которой является урегулирование конфликтной и спорной ситуации (участниками составлено примирительное соглашение/план совместных действий).

Число завершенных восстановительных программ может быть меньше числа начатых, поскольку стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе (в соответствии с принципом добровольности)

6. Сведения о количестве проведенных и положительно завершенных программ по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций школьными службами примирения, результат которых был передан во внешние организации для учета при рассмотрении дела и принятии решений (в суд, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, департамент образования Администрации города, по жалобам родителей (законных представителей) и иные)

№ п/п	Сведения о рассмотрении дел, связанных с противоправным поведением несовершеннолетних, а также с нарушением прав несовершеннолетних, поступивших на отчетную дату						
	общее количество рассмотренных дел	количество дел, поступивших от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	количество дел, поступивших от судебных органов в рамках:		количество дел, поступивших от Уполномоченного по правам ребенка в ХМАО – Югре	количество дел, поступивших из департамента образования Администрации города	количество дел, поступивших от иных органов и организаций (указать после таблицы)
			гражданского судопроизводства	уголовного судопроизводства			

7. Сведения о просветительской деятельности медиативной и восстановительной направленности, проведенной школьными службами примирения

Мероприятия, проведенные на отчетную дату				
№ п/п	общее количество мероприятий	из них количество мероприятий, проведенных:		
		с обучающимися	с педагогическим составом	с родителями (законными представителями) обучающихся