

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №10  
с углубленным изучением отдельных предметов**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Наставники:** Золотая И.Г.,  
учитель  
математики

**Наставляемый:** Черешнева Е.Д.,  
учитель  
математики

2024-2025  
учебный год

## Содержание

<b>I.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
<b>II.</b>	<b>План мероприятий программы наставничества</b>	<b>4</b>
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4

## **I. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

### **1.1. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель программы** - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри школы, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

#### **Задачи программы:**

1. Формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в школе;
2. Помощь в освоении принятой в школе программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. Формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. Развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса и профессионального роста;
5. Привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе школы;
6. Ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

### **1.2. Участники программы**

<b>Сведения о наставляемом</b>	
ФИО наставляемого	<b>Черешнева Есения Денисовна</b>
Должность	Учитель математики
<b>Сведения о наставнике (наставниках)</b>	
ФИО наставника	<b>Золотая Ирина Георгиевна</b>
Должность	Учитель математики

### 1.3. Срок реализации программы наставничества – 1 год

1.4. Форма наставничества – учитель–учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества

### 1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. Высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь школы;
2. Повышение квалификации наставляемого;
3. Наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления, и развития внутри организации;
4. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния, наставляемого;
6. Стабильность психологического комфорта, наставляемого и, в целом, успешность коллектива школы.

### 1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

## II. План мероприятий программы наставничества

### 2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п/п	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы	Анкетирование индивидуальные консультации	1-2 декада сентябрь	Золотая И.Г.
2	Разработка конспекта урока	индивидуальные консультации	3-4 декада сентябрь	Золотая И.Г.
3	Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей	посещение уроков	1-2 декада октября	Золотая И.Г.
4	Составление плана работы по самообразованию	индивидуальные консультации	октябрь	Золотая И.Г.

5	Взаимопосещение уроков	индивидуальные консультации	1-4 декада декабря	Золотая И.Г.
6	Составление конспекта и технологической карты урока	индивидуальные консультации	3-4 декада января	Золотая И.Г.
7	Проведение анализа и самоанализа урока	индивидуальные консультации	1-3 декада февраля	Золотая И.Г.
8	Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности в основной школе	индивидуальные консультации	март	Золотая И.Г.
9	Составление плана воспитательной работы в классе.	собеседование	Май	Золотая И.Г.

