

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №10
с углублённым изучением отдельных предметов**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставники: Киреева И.А.,
учитель
математики

Наставляемый: Шеина А.И.,
учитель
математики

2024-2025
учебный год

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	3
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
1.7.	Обязанности наставника	4
1.8.	Обязанности молодого специалиста	5
II.	План мероприятий программы наставничества	5
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	5-6

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - оказание помощи молодому специалисту для успешного закрепления в должности педагога; в его профессиональном становлении, а также создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности; комфортной профессиональной среды внутри школы, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. Формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в школе;
2. Помощь в освоении принятой в школе программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи методического объединения учителей математики и принятие участия в их решении и др.);
3. Формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. Развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса и профессионального роста;
5. Привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе школы;
6. Ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Шейна Анастасия Ивановна
Должность	Учитель математики
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Киреева Инна Александровна
Должность	Учитель математики

1.3. Срок реализации программы наставничества – 1 год

1.4. Форма наставничества – учитель–учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества, предполагающая взаимодействие между опытным учителем и молодым педагогом.

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. Высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь школы;
2. Повышение квалификации наставляемого;
3. Наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления, и развития внутри организации;
4. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. Повышение уровня удовлетворённости собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния, наставляемого;
6. Стабильность психологического комфорта, наставляемого и, в целом, успешность коллектива школы.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

1.7. Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Знакомить молодого специалиста со школой: с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений; с традициями школы, с требованиями, предъявляемые к учителю.
4. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемые к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение, давать открытые уроки, мероприятия, с приглашением молодых специалистов; проводить совместный анализ посещаемых молодым педагогом уроков и мероприятий.
7. Оказывать молодому специалисту помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Подводить итоги, составлять отчёт по итогу наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, о перспективах дальнейшего профессионального развития молодого педагога.

1.8. Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства: участвовать в корпоративном обучении, посещать открытые уроки, мероприятия.

3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

4. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы	Анкетирование индивидуальные консультации	1-2 декада сентябрь	Киреева И.А.
2	Разработка конспекта урока	индивидуальные консультации	3-4 декада сентябрь	Киреева И.А.
3	Составление плана воспитательной работы в классе	индивидуальные консультации	3-4 декада сентябрь	Киреева И.А.
4	Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей	посещение молодыми педагогами открытых уроков	1-2 декада октября	Киреева И.А.
5	Составление плана работы по самообразованию	индивидуальные консультации	октябрь	Киреева И.А.
6	Внеклассная работа (олимпиады, конкурсы, квесты; работа на	индивидуальные консультации	В течении года	Киреева И.А.

	образовательных он-лайн платформах)			
7	Взаимопосещение уроков	индивидуальные консультации	В течении года	Киреева И.А.
8	Составление конспекта и технологической карты урока	индивидуальные консультации	3-4 декада января	Киреева И.А.
9	Проведение анализа и самоанализа урока	индивидуальные консультации	1-3 декада февраля	Киреева И.А.
10	Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности в основной школе	индивидуальные консультации	март	Киреева И.А.
11	Подведение итогов совместной работы	собеседование	Май	Киреева И.А.