

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

**П Р И К А З**

03.03.2025

№ Ш10-13-174/5

г. Сургут

Об утверждении

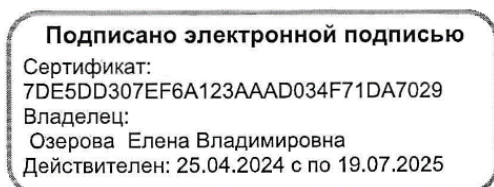
Правил приёма

На основании приказа Администрации города Сургута от 27.02.2025 № 12-03-130/5 «О подготовке и проведении приемной кампании по зачислению в 1-й класс на 2025/26 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема МБОУ СОШ №10 в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу Правила приема МБОУ СОШ №10 от 27.03.2024 №Ш10-13-267/4.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Озерова

## Правила приема

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее-Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании ст.43 Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»; Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от № 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»); Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями); Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 30.08.2022 № 784, вступившими в силу от 01.03.2023); Приказа Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказа Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановление Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования" на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»; Постановления Правительства ХМАО-Югры № 8 «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013г. № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановления Администрации города Сургута от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Сургута»; Постановления Администрации города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.09. 2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановления Администрации города № 773 от 19.02.2025 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год», Устава МБОУ СОШ № 10.

1.3. Зачисление в учреждение осуществляется бесплатно.

1.4. Информация о правилах приема в учреждение размещается на официальном сайте учреждения (<https://shkola10surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>) и непосредственно в учреждении в холле на 1-м и 2-м этажах, в приемной, предоставляются гражданам посредством личного обращения или по телефону.

## 2. Правила приема граждан в учреждение.

### 2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Настоящие правила приема граждан для обучения обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, с учётом территориальной закреплённости учреждения в 1-4 классы и в 5 - 11 классы на основании индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы.

2.1.2. Прием граждан в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры № 8 «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры №303-п от 9 августа 2013г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.1.3. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение в 1-11-ые классы, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании количества вакантных мест для приема и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

2.1.4. При приеме в учреждение на свободные места детей, первоочередным/преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 02.12.19 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, вступившими в силу от 01.03.2022) в соответствии с которыми дети, вправе получить привилегии, связанные с преимущественным правом приема в школу, где учатся их полнородные и не полнородные братья (сестры), Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями от 24.06.2023 № 281-ФЗ, «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.1.5. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, которые на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина не могут обучаться в учреждении, организуется обучение на дому, а также в иных формах в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 г. №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2.1.7. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) или с согласия совершеннолетних граждан и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.1.8. В учреждении в приемной в открытом доступе размещаются настоящие Правила, образцы заполнения заявлений, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на обработку персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении.
- 2.1.9. В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:
- 2.1.9.1. устав учреждения (копия);
- 2.1.9.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;
- 2.1.9.3. свидетельство о государственной аккредитации учреждения (копия) с приложением;
- 2.1.9.4. образовательные программы учреждения;
- 2.1.9.5. стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях».
- 2.1.10. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте учреждения (<https://shkola10surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>).
- 2.2. Перечень категорий граждан и основания для приема у них документов.
- 2.2.1. Родителям (законным представителям) о приеме граждан в учреждение могут быть следующие физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):
- 2.2.1.1. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;
- 2.2.1.2. совершеннолетние граждане.
- 2.2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) в электронном виде, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом или по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина.
- 2.2.3. Делопроизводитель при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя), свидетельством о рождении ребенка для установления фактародственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.2.4. Родители (законные представители), представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение.
- 2.3.1. Для осуществления приема граждан в учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы согласно пунктам 2.3.5., 2.3.6., 2.3.7.
- 2.3.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и регистрируется в журнале зачисления обучающихся (приложение 2), с учетом зарегистрированных заявлений через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).
- 2.3.3. Родитель (законный представитель) имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть направлено через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), по средствам электронной почты, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом, а также может быть принято при личном приеме родителя (законного представителя).
- 2.3.4. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение:
- 2.3.4.1. прием заявлений в первый класс учреждения осуществляется:
- 2.3.4.1.1. с 25 марта по 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории города Сургута или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;
- 2.3.4.1.2. с 06 июля по 5 сентября текущего года либо до момента заполнения свободных мест – для граждан, не проживающих на территории города Сургута.
- 2.3.4.2. прием заявлений в пятый класс учреждения осуществляется:
- 2.3.4.2.1. в период с 01 июня по 31 августа текущего года – при зачислении в порядке перевода в пятый класс после завершения обучения по образовательной3 программе начального общего

образования.

2.3.4.3. прием заявлений в десятый класс учреждения осуществляется:

2.3.4.3.1. с 6 июля по 31 августа текущего года;

2.3.4.4. прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение года.

2.3.5. Родители (законные представители), претендующие на зачисление ребенка в первый класс учреждения, дополнительно к заявлению предъявляют оригиналы и копии документов: свидетельства о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий законное право родителя (законного представителя) представлять интересы несовершеннолетнего (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), разрешение департамента образования на обучение несовершеннолетнего (если на 1 сентября текущего учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или достиг восьмилетнего возраста), а также документ, подтверждающий место жительства на закрепленной территории.

2.3.6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе документы, подтверждающие первоочередное (преимущественное) право для зачисления в учреждение, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, индивидуальную карту развития ребенка (для первоклассников) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.7. Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (виза (в случае пребывания в РФ в порядке, требующем получение визы) и/или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

2.3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

2.3.10. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования дополнительно предъявляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.11. После получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению (при наличии свободных мест) родители (законные представители) предъявляют документы, необходимых для приема согласно пунктам

2.3.5. – 2.3.10. Срок предоставления данных документов – не более 2 рабочих дней с даты, указанной в приглашении от учреждения. При зачислении в порядке перевода – не более одного рабочего дня. При наличии уважительных причин (командировка, отпуск, больничный лист) и информировании об этом учреждение срок предоставления документов по инициативе родителя (законного представителя) продлевается до 30 рабочих дней (но не позднее чем за один рабочий день до начала учебного года).

2.3.12. Документы, необходимые для приема, предоставляются родителем (законным представителем) в секретариат учреждения лично по адресу: 628403, ХМАО - Югра, г. Сургут, проспект Ленина, 30/1.

2.3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения учащегося.

2.3.14. Учреждение осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

2.3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с

основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) (приложение 3).

3. Перечень процедур, выполняемых при осуществлении приема в учреждение, возможные основания для отказа в приеме в учреждение.

3.1. Прием заявлений и документов осуществляется в приемной учреждения или через Единый Портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), а также через операторов почтовой связи общего пользования.

3.2. В приемной образовательного учреждения родителям (законным представителям) предоставляется место для написания заявления и для ознакомления с документами согласно пункту 2.3.14.

3.3. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

3.3.1. документы, необходимые для приема, представленные лично родителями (законными представителями), регистрируются в журнале зачисления обучающихся;

3.3.2. заявлению присваивается учетный номер;

3.3.3. Родитель (законный представитель) уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо учреждением дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

3.3.4. при подаче документов лично в приемную родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (отрывная часть заявления), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя и печатью учреждения.

3.4. Срок приема и регистрации документов при личном обращении – не более 15 минут.

3.5. Учреждение информирует родителя (законного представителя) о принятии заявления к рассмотрению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.6. Зачисление детей оформляется приказом директора. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде на 1-м этаже учреждения в день их издания.

3.7. На каждого зачисленного в 1 класс формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.8. Основания для отказа в зачислении в учреждение:

-отсутствие свободных мест в учреждении.

3.9. Основания для отказа в рассмотрении заявления:

-заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими Правилами;

-документы не предоставлены в сроки, предусмотренные пунктом 2.3.11., настоящих Правил;

-данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

3.10. Издание приказа о зачислении в учреждение осуществляется при поступлении:

-в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения срока приема заявлений по заявлениям, поданным в период до 30 июня (включительно);

-в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги, – в случае приема в первый класс по заявлениям, поданным в период с 06 июля по 05 сентября, или приема в десятый класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования;

-в течение 3-х рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и представленных документов, необходимых для приема в учреждение.

4. Прием граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

4.1. Прием граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы осуществляется на основании пунктов 2.1.1., 2.1.2. настоящих Правил.

4.2. Для организации индивидуального отбора при приеме в учреждение формируется приемная комиссия, в состав которой входят директор учреждения (председатель приемной комиссии), заместители директора (заместители председателя приемной комиссии), учителя-предметники, представители центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и органа

государственно-общественного управления учреждения. Численный и персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора не позднее 5 сентября сроком на один год.

4.3. Внутри приемной комиссии предусмотрено деление на подкомиссии, занимающиеся вопросами приёма в 5-9, 10-11 классы.

4.4. Возглавляют деятельность подкомиссий, осуществляющих приём в 5-9, 10-11 класса заместители директора по курируемым вопросам.

4.5. Основные функции приемной комиссии:

4.5.1. оказывает информационную, консультационную помощь по вопросам приёма в образовательное учреждение;

4.5.2. осуществляет индивидуальный отбор в 5-11-х классы в соответствии с настоящими Правилами;

4.5.3. в случае отказа – аргументирует данное решение, и заместитель директора доводит его до сведения родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.

4.6. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения могут быть все учащиеся, соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.13., настоящих Правил.

4.7. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.8. Информирование родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора родителю (законному представителю) осуществляется через официальный сайт учреждения (<https://shkola10surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>), ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.9. Дата начала приема заявлений и индивидуального отбора устанавливается приказом директора учреждения ежегодно.

4.10. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 4.9. настоящих Правил.

4.11. К заявлению, указанному в пункте 4.10. настоящих Правил, прилагаются копии следующих документов:

4.11.1. ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

4.11.2. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

4.12. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

4.12.1. в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для учащихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

4.12.2. в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования;

4.13. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

4.13.1. На уровне основного общего образования:

4.13.1.1. наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

4.13.1.2. наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества) различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения.

4.13.2. На уровне среднего общего образования:

4.13.2.1. наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;

-наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой

аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом уровне;

4.13.2.2. наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях (в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества) различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения.

4.14. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.11. настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.13. настоящих Правил;

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.15. С целью выявления склонностей учащихся к углубленному изучению отдельных предметов и выстраиванию для них индивидуального образовательного маршрута (выбор варианта учебного плана) в рамках индивидуального отбора предусмотрено проведение диагностических процедур по отдельным учебным предметам: математике, русскому языку, английскому языку, физике, химии, биологии.

4.16. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

-отметка "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 4 балла за один предмет;

-отметка "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 5 баллов за один предмет;

-достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

-достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

-достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);

-достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 45 баллов за все достижения);

-достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

4.17. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии не позднее 3-х дней после завершения первого этапа индивидуального отбора.

4.17.1. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.17.2. Рейтинг учащихся доводится учреждением до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или совершеннолетних граждан через официальный сайт учреждения (<https://shkola10surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>) и информационные стенды, размещенные на 1-м и 2-м этажах учреждения.

4.18. Прием заявлений для зачисления по результатам индивидуального отбора осуществляется в течение трех дней после оформления протокола приемной комиссии.

4.19. Зачисление учащихся осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или совершеннолетних граждан в соответствии с результатами индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте учреждения (<https://shkola10surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>) не позднее 3-х дней после зачисления.

4.14. При переводе учащегося из другого учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждении в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.13. настоящих Правил.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение.

5.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, Управляющего



совета, социальный педагог, педагоги учреждения.

5.2. В случае отказа в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1  
к Правилам приема

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа  
№10 с углубленным изучением отдельных  
предметов

(наименование МБОУ)  
Озерова Елена Владимировна  
(ФИО директора)

#### Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов по основной общеобразовательной программе и зачислить в 1 класс

#### Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства / \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства / \_\_\_\_\_  
пребывания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства / \_\_\_\_\_  
пребывания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление Да / Нет  
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребёнка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов, ознакомлен(а)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)



Приложение 3  
к правилам приема

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 6 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

на уровне \_\_\_\_\_:

(указать уровень образования)

получение образования на \_\_\_\_\_ языке;

изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)